

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення XXXV сесії VII скликання  
Херсонської обласної ради  
від 29.05.2020 № 1677

**СТАТУТ  
ХЕРСОНСЬКОЇ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

**м.Херсон  
2020 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ХЕРСОНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – спеціальна школа) - заклад загальної середньої освіти для дітей з порушеннями слуху.

1.2. Спеціальна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, що діють в особі Херсонської обласної ради (далі - Засновник).

1.3. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, що діє на підставі статуту, який розробляється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, інших актів законодавства і затверджується Засновником.

Має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Місцезнаходження юридичної особи: 73025 м. Херсон, вул. Михайлівська, 77.

Повне найменування: ХЕРСОНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.4. Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику, в галузі освіти входить до сфери управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

1.5. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Засновника та цим Статутом.

1.6. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на наступних рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10 класи;

повна середня освіта – 11-12 класи (з 1 вересня 2027 року – профільна середня освіта – 11 – 13 класи).

1.7. Спеціальна школа має у своєму складі структурні підрозділи – дошкільні групи та пансіон з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в пансіоні спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні спеціальної школи на повному державному утриманні.

1.8. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня його може бути влаштовано до пансіону спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп спеціальної школи, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до пансіону спеціальної школи.

1.9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.10. Спеціальна школа може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.

1.11. Учні (вихованці) з числа осіб з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.12. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи.

1.13. Заклад освіти є неприбутковим закладом, основна діяльність якого здійснюється на некомерційній основі без мети отримання прибутку.

1.14. Мовою освітнього процесу в спеціальній школі є державна мова.

1.15. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора.

1.16. Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

1.17. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

1.18. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

1.19. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

1.20. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

## **II. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Головна мета діяльності спеціальної школи – створення умов для здобуття загальної середньої освіти дітьми, які мають порушення слуху, успішної соціальної адаптації шляхом комплексної корекційно-розвиткової роботи та психолого-педагогічної реабілітації.

2.2. Головними завданнями спеціальної школи є:

2.2.1. забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями слуху, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2.2.2. забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів;

2.2.3. розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

2.2.4. сприяння засвоєнню учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

2.2.5. сприяння всебічному розвитку учнів;

2.2.6. сприяння набуттю ключових компетентностей учнями, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

2.3. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

### **III. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюються відповідно до Порядку (далі - Порядок), затвердженого Міністерством освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

3.2. До спеціальної школи зараховуються особи глухі та зі зниженим слухом:

1) у класи для дітей глухих зараховуються особи, які характеризуються середньою втратою слуху у мовленнєвому діапазоні понад 80 децибел частоти від 500 до 40 000 герц, та які не реагують:

на гучний голос;

на голос розмовної гучності біля вуха;

розрізняють окремі мовленнєві звуки (а, о, у, р), що вимовляються біля вуха голосом підвищеної гучності;

2) у класи для дітей зі зниженим слухом зараховуються особи, які мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мовлення (слова і словосполучення звичайної розмовної гучності на відстані 3 метрів) і мають унаслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення;

утратили слух у шкільному або дошкільному віці, але зберегли мовлення (повністю або частково).

Не зараховуються до спеціальних закладів освіти для дітей з порушеннями слуху особи, які мають тяжкі порушення мовлення на фоні нормального слуху (алалія, афазія, дислексія та ін.).

3.3. Зарахування до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі - батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

✓ копія свідоцтва про народження дитини;

✓ довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

✓ карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

✓ довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

✓ висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

- ✓ висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- ✓ індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- ✓ оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- ✓ висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);
- ✓ висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- ✓ рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених Порядком.

3.4. Обробка персональних даних, отриманих спеціальним закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.5. До спеціальної школи можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

Керівник спеціальної школи зараховує таку особу та за потреби узгоджує із Засновником організаційні питання щодо утримання особи з особливими освітніми потребами в пансіоні.

3.6. До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку.

3.7. Гранична наповнюваність у класах становить:

- глухих дітей - 8 осіб;
- дітей із зниженим слухом – 10 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку - 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані глухі діти та із зниженим слухом. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими.

3.8. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.9. У спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп - нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.11. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

3.13. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.14. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 (13) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинка) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

3.15. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

3.16. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

3.17. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

3.18. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

3.19. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

3.20. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

3.21. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.22. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

3.23. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

3.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців).

3.25. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

#### **ІV. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

4.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять:

- заступник директора спеціальної школи (голова),
- лікар,
- корекційний педагог,
- практичний психолог,
- соціальний педагог,
- інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури).

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

4.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);
- фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

4.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

4.3.1. проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

4.3.2. надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

4.3.3. визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

4.3.4. надання консультативної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

4.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

4.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

4.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.7. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.8. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

4.9. Медичні працівники спеціальної школи за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

4.10. Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

## **V. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

5.1. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор. Директор спеціальної школи повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років.

Директор спеціальної школи призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути директором спеціальної школи більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення



вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі (спеціальній школі) на іншій посаді.

5.2. Директор спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

5.2.1. організовує діяльність спеціальної школи;

5.2.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи;

5.2.3. призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

5.2.4. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5.2.5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.2.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;

5.2.7. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;

5.2.8. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників спеціальної школи;

5.2.9. забезпечує створення у спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

5.2.10. здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами спеціальної школи.

5.3. Директор спеціальної школи є головою педагогічної ради - колегіального органу управління такої школи.

5.4. Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова профспілкового комітету, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор спеціальної школи, Засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, дають їй оцінку відкритим голосуванням;

- розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи;

- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності закладу освіти, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

5.6. Колегіальним органом управління спеціальною школою є педагогічна рада, яку очолює директор.

5.7. Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб спеціальної школи. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

5.8. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Засновника, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

5.9. Педагогічна рада спеціальної школи:

✓ планує роботу спеціальної школи;

- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми) спеціальної школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ✓ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ✓ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи та проведення громадської акредитації спеціальної школи;
- ✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом спеціальної школи до її повноважень.

Рішення педагогічної ради спеціальної школи вводяться в дію рішеннями директора.

5.10. У спеціальній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.11. У спеціальній школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.12. Повноваження Засновника:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами спеціальної школи;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором спеціальної школи з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами спеціальної школи;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;
- забезпечує створення у спеціальній школі спеціального освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна закріпленого за спеціальною школою безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;
- має право, у разі порушення трудової дисципліни, інших законодавчих актів України, невиконання (неналежного виконання) покладених на директора обов'язків притягнути до дисциплінарної відповідальності директора, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради;

- у разі утворення вакантної посади директора Засновник (або уповноважений ним орган) покладає виконання обов'язків директора на заступника (або іншу особу зі складу педагогічних працівників визначену Засновником) на визначений строк до заміщення вакантної посади у відповідності до законодавства;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.13. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази спеціальної школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в спеціальній школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.14. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу спеціальна школа надає у встановлений термін:

- інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

- фінансову звітність.

5.15. Спеціальна школа забезпечує безперешкодний доступ Засновника або уповноваженого ним органу до приміщень та документів.

## **VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу є: учні (вихованці), педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється спеціальною школою.

6.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначається чинним законодавством та цим статутом.

6.3. Учні (вихованці) мають право на:

- якісні освітні послуги;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні спеціальною школою.

6.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;

- повідомляти адміністрацію спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціального закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами спеціальної школи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;

- участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.7. Батьки учнів (вихованців) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану (за наявності);

- отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та його освітньої діяльності;

- подавати директору або Засновнику спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.8. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школі.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області. Засновник закріплює за спеціальною школою майно на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління майном, спеціальна школа володіє та користується зазначеним майном у відповідності до вимог чинного законодавства України, рішень Засновника та вимог цього Статуту.

7.3. Майно спеціальної школи не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у будь-яке речове право юридичним і фізичним особам без згоди Засновника. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, передачу майна в оренду та списання майна здійснюється виключно за погодженням з Засновником.

Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм охорони навколишнього середовища. Вилучення земельних ділянок у спеціальній школі здійснюється за погодження з Засновником.

7.4. Збитки, завдані спеціальній школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база спеціальної школи складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярної, швейної), а також бібліотеки, медичного кабінету, їдальні.

7.6. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

7.7. Спеціальна школа повинна мати приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення спеціальної школи та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

7.8. В структурі спеціальної школи є пансіон, тому наявний спальний корпус із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

7.9. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

1) кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухового, слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням;

2) слуховий кабінет, обладнаний аудіометром, для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, розвитку вміння ефективно користуватися залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків;

3) кабінету для проведення групових занять з ритміки;

4) кабінету лікувальної фізичної культури;

5) кімнати для сенсорного розвантаження;

- б) тренажерного залу;
- 7) кабінету практичного психолога.

7.10. Спеціальна школа має спортивний майданчик.

Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

7.11. Спеціальна школа має інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

7.12. Засновник забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до спеціальної школи та у зворотному напрямку.

7.13. Звітність про діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на основі його кошторису. Штатний розпис розробляється спеціальною школою та затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів спеціальної освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах.

8.2. Фінансування спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету всіх рівнів.

8.3. Джерелами формування майна спеціальної школи є:

- бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти та інші матеріальні цінності, добровільно передані фізичними та юридичними особами, громадськими об'єднаннями;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Спеціальна школа має право на придбання та оренду обладнання та інших матеріальних ресурсів, а також користуватись послугами юридичних та фізичних осіб, необхідних для виконання закладом покладених на нього завдань передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника та вимогами цього статуту.

8.5. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в спеціальній школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, рішенням Засновника.

8.6. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію.

8.7. Звітність про діяльність спеціальної школи встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. Плата за утримання учнів (вихованців) у спеціальній школі не передбачена.

8.9. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед Засновника (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.10. Доходи спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## **IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з

міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, товариствами, релігійними громадами, як на території України, так і за її межами.

9.3. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

## **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.5. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.6. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

10.7. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради спеціальної школи.

10.8. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

10.9. За ініціативою директора за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, може проводитись громадська акредитація закладу. Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років. У даному випадку заклад вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

11.1. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або за рішенням суду у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.2. У разі реорганізації або ліквідації спеціальної школи його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям (установам) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету відповідно до рішення Засновника.

11.3. Припинення діяльності спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.



## ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.

Голова



Владислав МАНГЕР



КОПІЯ

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

XXXV сесії обласної ради VII скликання

29.05.2020 № 1677

**Про перейменування та затвердження нових редакцій статутів закладів освіти - об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області**

Враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій обласної ради з питань управління об'єктами комунальної власності від 19 травня 2020 року № 1922 «Про перейменування та затвердження нових редакцій статутів закладів освіти - об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області» та з питань культури, науки, освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, курортно-туристичної діяльності від 22 травня 2020 року № 35/10, № 32/25, керуючись пунктом 20 частини першої статті 43, статтями 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити нові редакції статутів, (що додаються), а саме:  
КАЛИНІВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;  
СТАРОЗБУР'ІВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;  
НОВОКІЇВСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;  
ТАВРІЙСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;  
СИВАСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.
2. Змінити назву Херсонська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів Херсонської обласної ради на Херсонська спеціальна школа Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.
3. Змінити назву комунальний вищий навчальний заклад «Херсонське училище культури» Херсонської обласної ради на Комунальний заклад

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ





«Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

4. Змінити назву Херсонський базовий медичний коледж Херсонської обласної ради на Комунальний заклад «Херсонський базовий медичний фаховий коледж» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

5. Змінити назву Комунальний заклад «Бериславський медичний коледж» Херсонської обласної ради на Комунальний заклад «Бериславський медичний фаховий коледж» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

6. Змінити назву Херсонське вище училище фізичної культури Херсонської обласної ради на Комунальний заклад «Херсонський фаховий спортивний коледж» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

7. Змінити назву Комунальний вищий навчальний заклад «Херсонське музичне училище» Херсонської обласної ради на Комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

8. Змінити назву Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Школа гуманітарної праці» Херсонської обласної ради на Ліцей «Школа гуманітарної праці» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

9. Змінити назву Чорнобаївська санаторна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів Херсонської обласної ради на Ліцей «Школа здоров'я та успіху» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

10. Змінити назву Генічеська санаторна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів Херсонської обласної ради на Генічеський ліцей Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

11. Змінити назву Комунальний заклад «Гімназія ім. Т.Г. Шевченка» Херсонської обласної ради на Комунальний заклад «Спортивний ліцей ім. Т.Г. Шевченка» Херсонської обласної ради та затвердити нову редакцію статуту.

12. Уповноважити керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області, вказаних в пунктах 1-11 цього рішення, здійснити державну реєстрацію нових редакцій статутів у відповідності до норм чинного законодавства України.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління об'єктами комунальної власності.

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛ

Голова\*

Владислав МАНГЕР

Начальник відділу документообігу,  
контролю та забезпечення діяльності  
керівництва виконавчого апарату  
Херсонської обласної ради Д І Н

03.06.2020

Олена Довби