



**ХЕРСОНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 3 від 31.08.2020 р.**

**Голова педагогічної ради
_____ В.Ю.Меренков**

**ПЛАН РОБОТИ
Херсонської спеціальної школи
Херсонської обласної ради
на 2020 – 2021 навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1	с.3	Вступ 1.1. Візитна карта школи.
	с. 4	1.2. Аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний рік.
	с. 4	1.3. Завдання школи на 2020 – 2021 навчальний рік.
Розділ 2	с.25	Підготовка до організаційного початку навчального року
	с. 25	2.1. Розподіл кабінетів за класами та вчителями.
	с. 26	2.2. Режим дня.
	с. 26	2.3. Структура 2020-2021 навчального року.
	с. 27	2.4. Розклад дзвінків та тривалість перерв.
	с. 28	2.5. Проведення організаційно-методичної роботи.
Розділ 3	с. 29	Організаційно-педагогічні заходи.
Розділ 4	с. 31	Виховна робота.
Розділ 5	с. 36	Управління діяльністю педагогічного колективу.
	с. 36	5.1. Педагогічні ради.
	с. 36	5.2. Наради при директорові.
	с. 39	5.3. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчальної роботи.
	с. 41	5.4. Наради у заступника директора з виховної роботи.
	с. 42	5.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу.
Розділ 6	с.43	Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації колективу.
	с. 43	6.1. Організаційна робота.
	с. 45	6.2. Робота з фахівцями-початківцями.
	с. 47	6.3. Атестація педагогічних працівників.
Розділ 7	с.49	Організація контрольної-аналітичної діяльності.
	с. 49	7.1. Контроль документації.
	с. 50	7.2. Контрольно-аналітична діяльність.
	с. 54	7.3. Перспективний план внутрішньошкільного контролю.
Розділ 8	с. 59	Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці.
	с.59	8.1. Охорона здоров'я та життя дітей.
	с.62	8.2. Охорона праці.
Розділ 9	с.64	Фінансово-господарська діяльність.
Додатки	с.66	План роботи практичного психолога. План роботи соціального педагога. Плани роботи шкільних методичних об'єднань.

ВСТУП

Розділ I. ВСТУП

1.1 Візитна картка школи

У школі навчається 102 діти, що складає 16 класів та 2 групи дошкільного відділення

Школа I ступеня – 6 класів з українською мовою навчання.

Школа II ступеня – 8 класів з українською мовою навчання.

Школа III ступеня – 2 класи з українською мовою навчання

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2020-2021 навчального року до роботи стали 61 педагоги, з них 1 сумісник.

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
До 3 років	3	6	10	8	1
3-10 років	16	15	11	12	10
10-20 років	15	15	18	14	17
Понад 20 років	32	31	29	30	33

Відомості про педагогів за категоріями

9 тарифний розряд	11 тарифний розряд	II категорія	I категорія	вища категорія	«старший вчитель»	«старший вихователь»	«практичний психолог-методист»
1	10	15	17	7	8	2	1

1.2 Аналіз роботи школи за 2019 -2020 навчальний рік

Діяльність педагогічного колективу Херсонської спеціальної школи у 2019-2020 навчальному році була спрямована на реалізацію Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, Державної національної програми “Освіта. Україна XXI століття”, Положення про спеціальну загальноосвітню школу-інтернат, Національної доктрини розвитку освіти.

Перед колективом були поставлені такі **завдання**:

1. Підвищення рівня компетентності педагога та учня, що готові швидко змінюватися й пристосовуватися до нових умов життя, оперувати й управляти інформацією, активно діяти, ухвалювати рішення, навчатися упродовж життя.
2. Формування культури співпраці, командного підходу щодо навчання і виховання дітей з порушеннями слуху, ефективної взаємодії усіх учасників освітнього процесу у контексті нового принципу педагогіки партнерства.
3. Формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності, уявлень про суспільство в цілому, розвиток здатності застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.
4. Подолання вторинних порушень пізнавальної сфери учнів, удосконалення навичок спілкування на слуховій та слухо-зоровій основі, сприймання та продукування мовлення.
5. Становлення здобувача освіти як свідомого громадянина, здатного вести здоровий спосіб життя та формувати навколо себе безпечне життєве середовище, усвідомлення вихованцями ціннісних та світоглядних орієнтацій.

Педколективом здійснювався **контроль за працевлаштуванням випускників** школи (10, 12 кл.).

№ п/п	Назва навчального закладу	2016	2017	2018	2019	2020
1	Херсонський державний університет	-	-	-	1	
2	Херсонське вище училище фізичної культури	-	-	2	-	
3	Херсонський базовий медичний коледж	-	1	4	1	
4	Київський технікум легкої промисловості	-	-	2	-	
5	Каховський державний агротехнічний коледж	-	-	1	-	
6	Професійно-технічні училища м. Миколаєва	1	-	-	-	2
7	Професійно-технічні училища м. Кривого Рогу	1	-	-	-	
8	Професійно-технічні училища м. Одеси	-	1	-	1	
9	Професійно-технічні училища м. Львова	-	-	-	1	
10	Херсонський центр освіти молоді та дорослих	-	-	1	-	
11	Працюють на підприємствах м. Херсона	-	-	1	1	
12	Навчаються в 11 (10) класі	10	4	-	6	5
13	Працюють за межами міста	-	1	-	-	
14	Не працюють	2	1	1	1	2
	Всього	14	8	12	12	9

Таким чином, 78% від кількості випускників 2020 року **продовжили навчання** в навчальних закладах, завдяки профорієнтації, яка проводилась протягом навчального року.

У школі протягом багатьох років діє єдина загальношкільна **система обліку відвідування учнями занять**. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з НР, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання.

За результатами 2019-2020 навчального року причини пропусків занять:

через хворобу: 8015 годин – 47 %, з поважних причин: 4586 годин – 26%, без поважних причин: 4614 годин – 27%

Кл.	Всього пропущено уроків	За хворобою	%	З поважних причин	%	Без поважних причин	%
1	1393	912	65	481	35		
2-А	1043	571	55	472	37,5	Велієва А. (78 годин)	7,5
2-Б	675	224	33	213	32	Вертегел І. (238 уроків)	35
3-А	1247	860	69	46	4	Калін Х. (341 година)	27
3-Б	1090	411	38	679	62		
4	959	772	80	55	7	Логутов Р. (82 години)	13
5	290	107	37	17	3	Добринчук Д. (82 години)	57
6-А	1349	254	19	1037	77		4
6-Б	831	330	40	432	52		8
7	945	414	44	355	37	Ластовецька В. (104 години)	19
8-А	2001	722	36	71	4	Білоус С. (322 години), Іванова В. (365 годин), Дмитрієв С. (305 годин), Вертегел І. (120 годин)	60
8-Б	718	511	71	201	28		1
9	500	198	40	158	30	Нескоромний В. (154 години)	30
10	3206	1302	41	36	1	Барданос К. (256 годин), Логутова А. (478 годин), Дмитрієв Д. (410 годин), Загородній Р. (322 години), Сампані М. (171 година)	58
11	968	427	44	333	35	Герастовський Г. (131 година)	21
Всього	17215	8015	47	4586	26	4614	27

У 2019-2020 навчальному році у школі навчалось 89 учнів (13 дітей перебувало у дошкільному відділенні).

Якість знань учнівських колективів за 2019 – 2020 навчальний рік

Клас	Кількість учнів	Високий рівень	Достатній рівень	Початковий рівень	Якість знань %	Рейтинг класу
1	6		3	2 (Козленко М., Фариняк О.)	50%	2
2-А	6		3	1 (Султанов М.)	50%	2
2-Б	5		1	2 (Матербурчук В., Тільненко А.)	20%	5
3-А	6		3	2 (Калін Х., Правдюк А.)	50%	2
3-Б	5		0	1 (Ковальський А.)	0%	7
4	6		4		67%	1
5	6		2		40%	3
6-А	6		4		67%	1
6-Б	6			3 (Домославський М., Мизга К., Сіргалієв А.)	0%	7
7	6		3	1 (Теленга В.)	50%	2
8-А	6		1	1 (Дмитрієв С.)	17%	6
8-Б	6		0	2 (Дільний Д., Лозіцький І.)	0%	7
9	6		4		67%	1
10	9		2	1 (Загородній Р.)	22%	4
11	5		2		40%	3
Всього	89	0	32	16	36%	

Всього по школі

	Кінець 2018 – 2019 н.р.	1 семестр 2019-2020 н.р.	Кінець 2019 – 2020 н.р
Високий рівень	0	0	0
Достатній рівень	33	33	32
Якість знань	42,3%	42,3%	36%
Успішність	83%	83%	82%

Індивідуальна форма навчання

У 2019-2020 навчальному році у закладі освіти за індивідуальною формою навчався 1 учень – Кислицький Б. (6-Б ІПК клас). Індивідуальний навчальний план учня розроблявся згідно відповідних програм з предметів та рекомендацій лікувально-контрольних комісій. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Методична робота.

У 2019-2020 навчальному році педколектив працював над реалізацією проєктувального етапу науково-методичної проблемної теми області на 2018 – 2023 рр. «Компетентнісний підхід та соціалізація особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» та реалізацією проблеми школи «Школа партнерства як модель ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу».

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі діє методична рада, до якої входять керівник, його заступники, керівники методичних об'єднань. Методичною радою на початок навчального року був розроблений план заходів щодо підвищення результативності діяльності школи в аспекті якості освітніх послуг з позицій методичного менеджменту та протягом навчального року відстежувався хід його реалізації. У 2019/2020 навчальному році відбулися 4 засідання методичної ради школи, на яких розглядалися питання створення освітнього простору Нової української школи, формування в учасників освітнього процесу навичок безконфліктного спілкування, надання корекційно-розвиткових послуг, основні напрямки побудови безпечного освітнього середовища у закладі, формування соціально-трудова компетентностей у здобувачів освіти в умовах спеціального закладу, підвищення фахової компетентності педагогів, використання інноваційних підходів до організації освітнього процесу та соціалізації дітей з ООП в умовах спеціальної школи, виховання дошкільників в умовах сучасного інформаційного потоку, використання електронних підручників вчителям закладу, питання захисту і реалізації прав дітей у цифровому середовищі. Заслуховувались питання підготовки педагогічних працівників до проведення творчих звітів МО, підсумки курсової перепідготовки кадрів, звіти про роботу педагогів, які атестувались у 2020 році.

Вагомим колективним суб'єктом, що розв'язує актуальні науково-методичні, навчально-методичні проблеми, є традиційний для школи дорадчий орган — педагогічна рада. Вона визначає основні напрями і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності навчального закладу, зокрема в науково-методичному аспекті. Тематика засідань педагогічних рад регламентується річним планом роботи школи на основі аналізу стану освітньої роботи, роботи над методичною проблемою школи. Протягом навчального року проведено дві педагогічні

ради організаційного характеру, спрямовані на підбиття підсумків роботи педагогічного колективу за окремих період та корекцію за їх результатами подальшої роботи, засідання з вибору підручників та педагогічна рада методичного спрямування на тему «Наскрізні лінії в освіті та їх реалізація». У рамках педагогічної ради у грудні 2019 року було детально розглянуто зміст і шляхи формування наскрізних ліній, надані практичні рекомендації з досвіду роботи. Також представили свої портфоліо педагоги, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій у 2020 році.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано шкільним методичним об'єднанням. У закладі діють шість МО: вчителів гуманітарного циклу /керівник Олійник Р.Г./, математико-природничого циклу, трудового навчання та фізкультури /керівник Зінченко І.В./, початкових класів /керівник Пляскіна І.Ю./, дошкільного відділення /керівник Бойко-Бабій Т.В./, вихователів /керівник Пресс Ю.А./, класних керівників /керівник Носкова І.В./, колективи яких пов'язують свою роботу з проблемою школи та області, вивчають та впроваджують сучасні технології навчання, розглядають актуальні питання з дидактики, педагогіки, психології, проводять предметні тижні, відкриті уроки, позакласні заходи. Робота в цих методичних підструктурах є ефективною і за змістом, і за формою.

Протягом навчального року відбулися засідання психолого-педагогічної студії, педагогічні читання, творчі звіти методичних об'єднань (методичні тижні), де учителі мали змогу вивчити теоретичні питання педагогіки та методики навчання дітей з особливими потребами, поділитися своїм власним педагогічним досвідом, ознайомитися з досвідом роботи своїх колег, розв'язати практичні завдання з метою довершеності форм освітньої роботи у закладі. Так, у жовтні 2019 року пройшли педагогічні читання «Партнерство як базисна засада державної політики у сфері освіти». У заході взяла участь сурдопедагог Херсонського міського інклюзивно-ресурсного центру Харламова А.П. Заступник директора з виховної роботи Саламаха М.М. презентувала колективу соціально-педагогічний проєкт, спрямований на формування єдиного родинно-шкільного освітнього середовища, «Програма модернізації та розвитку Херсонської спеціальної школи Херсонської обласної ради на 2019-2024 роки «Школа партнерства». З цікавою інформацією з досвіду роботи виступила вчитель 2 класу НУШ Балакіна С.А.

У листопаді цікаво та корисно пройшов методичний тиждень вчителів гуманітарного циклу, присвячений 250-річчю від дня народження Івана Котляревського. Учні 5 – 11 класів активно працювали над інтерактивною газетою “Мандрівка у світ І. Котляревського” (знаходили інформацію за допомогою QR-кодів і виконували відповідні завдання). Найактивніші спробували себе в ролі журналістів, а переможцем і головним редактором став учень 8А класу Рибаченко Пилип. Усі отримали символічні подарунки. Метою проведення інтелектуальної гри «Дівчата проти хлопців» (вчителі Пархомчук В.В., Безпальченко О.В.) також було вивчення життєвого та творчого поета, письменника і драматурга. Діти виконували різноманітні тематичні завдання і в запеклій боротьбі перемогу здобула команда дівчат. На базі дитячої бібліотеки-філії №13 відбулось літературне свято для старшокласників “Українське слово Івана Котляревського” (організатор - завідувача шкільною бібліотекою Кириченко Г.М.). І на кінець учні 9-10 класів відвідали художній музей, де ознайомилися з виставкою “Український історичний портрет”.

У лютому у закладі було організовано і проведено методичний тиждень вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання та фізкультури, який розпочався презентацією електронної газети „Інформаційні технології у навчанні та побуті” (вчитель Барвінська І.В.). У рамках тижня було проведено 3 відкритих уроків педагогами, які атестувались на присвоєння та відповідність кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», а саме: урок з алгебри у 8-А класі з теми «Графік функцій $y = x^2$ » (вчитель Козлова І.І.), технологій в 11 класі з теми «Виготовлення виробу із шкіри» (вчитель Носова С.В.) та фізичної культури у 7 класі з теми “Акробатичні вправи”. Також у рамках тижня учні 7 та 9 класів відвідали краєзнавчий відділ Херсонської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. О.Гончара, де взяли участь в екомандрівці – “Мешканці степових просторів Херсонщини” (відповідальні вчитель Терещук А.А. та завідувача бібліотекою Кириченко Г.М.). Старшокласники із цікавістю та задово-

ленням складала пазли: “Плазуни”, “Дикі птахи”, “Дикі тварини”, грали в ігри “Чи занесена ця тварина до Червоної книги?”, “Рослини, які охороняються законом”, “Доповни приказку про ...”

У рамках активного соціально-психологічного навчання психологом школи були проведені заняття психолого-педагогічної студії «Алетія», спрямовані на розвиток особистісних та професійних якостей педагогів, а саме:

- засідання для класних керівників та вихователів 5 – х класів з метою залучення учасників до активного обговорення проблеми адаптації п’ятикласників до навчання в основній школі, вивчення труднощів навчання п’ятикласників, виявлення причин труднощів учнів та вчителів, розробки рекомендацій для всіх учасників освітнього процесу з проблемних моментів адаптації.
- мотиваційний тренінг «7 навичок особистісної ефективності».
- мотиваційні тренінги та майстер-класи «Мудрі сніданки з психологом», спрямовані на поштовх педагогів до позитивних змін, прагнення до саморозвитку, відкриття в собі лідерських якостей та розвитку самоцінності.
- мотиваційний тренінг «Партнерські відносини».

У жовтні психологічна служба організувала методичний тиждень психології з метою реалізації психологічного супроводу, розширення і поглиблення знань з психології всіх учасників освітнього процесу, розвитку в них інтересу до цієї науки, збагачення знань про внутрішній світ власної особистості та особистості інших людей, прагнення до самопізнання, розкриття творчого потенціалу педагогів і школярів, створення позитивного емоційного настрою. Він розпочався акцією “Дружні долоні Добрих справ”. Мета цього заходу: розвивати емпатію, рефлексію, комунікативні навички та вміння піклуватися про інших. Учням запропоновано було робити добрі справи та записувати їх на паперові долоні. Також у рамках тижня відбулася гра для учнів 4 - 5 класів “Великі перегони”, під час якої вони вчилися навичкам колективної діяльності та самоорганізації, розвивали комунікативні вміння, уявлення про школу та оточуючий світ. Цей захід підняв загальний емоційний тонус школярів. Обидві команди – “Розумники” та “Найрозумніші” стали переможцями гри. Цікавою і корисною виявилася ресурсна перерва для педагогів «Вітальня Матильди»: віртуальний психолог Матильда запропонувала проєктивне тестування, спрямоване на вивчення особливостей характеру, а також на пошук ресурсів для подолання стресів та життєвих негараздів. Для старшокласників психологічна служба провела Психологічний кінозал, на якому розглядалось питання булінгу (учням було запропоновано переглянути та проаналізувати ролик UNISEF Marciano: An unexpected friend). Тиждень психології завершився підведенням підсумків акції “Дружні долоні добрих справ”. Ці долоні стали символом Благодійного ярмарку 2019. Учні подивились видео про ланцюжок добра та отримали список справ, які допоможуть зробити світ кращим.

З метою психологічної просвіти заступником директора з ВР, психологом та вчителем-дефектологом слухового кабінету проводились засідання Школи становлення молодого педагога, на яких вихователі отримували методичні рекомендації для роботи над вимовою та розвитком слухо-зоро-вібраційного сприймання, обмінювались досвідом ведення робочих зошитів та зошитів з позакласної роботи, засвоювали засоби автоматизації та корекції голосних та приголосних звуків, обговорювались питання психології глухих дітей.

Однією з пріоритетних на сучасному етапі є проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту. Тому основне завдання методичної служби закладу полягає в тому, щоб включити педагогів у процес вдосконалення кваліфікації. Саме з цією метою в плані роботи з педагогами були передбачені індивідуальні форми роботи: індивідуальна робота над науково-методичною проблемою, самостійна докурсова підготовка, консультування, наставництво, практичні поради з глибоким аналізом роботи вчителя після відвіданих уроків та позакласних заходів, опрацювання фахових журналів та методичної літератури та інше, що відображено у електронних зошитах самоосвіти працівників.

У школі систематично проводиться моніторинг стану викладання основ наук та рівня знань, умінь і практичних навичок учнів із навчальних предметів, який дає можливість отримати узагальнену інформацію стану викладання та рівня знань, умінь і практичних навичок учнів з предметів і спроєктувати на основі цих досліджень заходи з підвищення якості вивчення предмета, надати необхідну організаційно-методичну та адресну допомогу вчителям-предметникам з метою покращення стану викладання предмета.

Атестація педагогічних кадрів.

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473, від 20.12.2011 року, наказом Міністерства освіти і науки № 1135 від 08.08.2013 на підставі наказу школи-інтернату від 08.10.2019р. № 192 “Про атестацію вчителів та вихователів” у школі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації цілком відповідав чинному законодавству, у ході атестаційної кампанії конфліктних ситуацій не виникло.

З метою якісної організації атестаційного процесу в закладі проводились інструктивно – методичні оперативні наради, засідання методичної ради (протокол № 3 від 12.02.2020р.). Хід атестації та її результати розглянуто на нарадах при директорі (пр.№ 3 від 28.10.2019р., пр.№7 від 24.02.2020р).

За наслідками атестації у 2019/2020 навчальному році атестовано 16 педагогів, що складає 25% від загальної кількості педпрацівників. 15 педагогів проходили чергову атестацію, 1 - позачергову.

Рік атестації	Всього атестовано	Збереження кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	Підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)
2016	12	2	10
2017	12	7	5
2018	3	1	2
2019	16	9	7
2020	16	6	10

За результатами атестації:

- ✓ 1 педагог атестований на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», що складає 6% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 1 педагог - на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший вчитель», що складає 6% від загальної кількості атестованих;

- ✓ 1 педагог - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», що складає 6% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 2 педагоги - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший вчитель», що складає 12,5% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 1 педагог - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «практичний психолог-методист», що складає 6% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 1 педагог - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший вчитель», що складає 6% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 3 педагоги – на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії», що складає 19% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 2 педагоги - на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії», що складає 12,5% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 1 педагог - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії» та встановлення 12 тарифного розряду, що складає 6% від загальної кількості атестованих;
- ✓ 3 педагоги – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії», що складає 19% від загальної кількості атестованих.

Категорія, звання	2016-2017 (66 працівників)		2017-2018 (67 працівників)		2018-2019 (68 працівників)		2019-2020 (64 працівники)	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
<u>10 тарифний розряд</u>	4	6,1	4	6	6	9	1	1,5
<u>11 тарифний розряд</u>	14	21,2	18	27	14	20,5	12	19
II категорія	18	27,3	16	24	17	25	18	28
I категорія	15	22,7	14	21	16	23,5	15	23
Вища	11	16,7	10	15	9	13	7	11
«Старший вихователь»	2	3	2	3	2	3	2	3
«Старший вчитель»	1	1,5	3	4	4	6	8	13
«Практичний психолог-методист»	-	-	-	-	-	-	1	1,5

Робота шкільної бібліотеки.

Протягом 2019-2020 навчального року бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним та учнівським колективами. Усі учні закладу забезпечені підручниками. Фонд підручників у цьому навчальному році зріс на 1714 примірників і складає 3179 примірників, а саме: 1-4 класи – 727 пр., 5-9 класи – 722 пр., 10-12 класи – 265 пр. Книжковий фонд художньої літератури складає 2256 примірників.

До бібліотеки школи записано 89 учнів, 51 вчителів та вихователів та 14 інших працівників школи. Протягом навчального року було видано 1613 примірників підручників та художньої літератури, 588 примірників періодичних видань. Перед видачею підручників вчителям була підготовлена інформація для доведення до учнів «Правила користування підручником». При видачі підручників враховувалась їх кількість та надані рекомендації по ефективному використанню. Були проведені рейди-перевірки «Підручник – твій друг, бережи його» (два етапи: у жовтні і в травні місяці). Рейди-перевірки здійснювали разом з бібліотекарем школи координатор шкільного міністерства освіти Нечепоренко І.Ю., міністр освіти школи учениця 10 класу Заїка О., учениці 8-х класів Ящик А., Іванова В. Рейтинг охайності підручників озвучувався на шкільній лінійці.

У 2019-2020 навчальному році виписані періодичні видання: газети – «Гривна», «Наше життя», «Дефектолог»; журнали – «Інформаційний збірник для освітян», «Дошкільний навчальний заклад», «Початкова школа», «Практика управління закладом освіти».

Реалії сьогодення переконливо засвідчують загальне падіння культурного і читацького рівня суспільства, пріоритет матеріальних цінностей, прогресуюче небажання сучасних дітей читати книги, активне зацікавлення телевізором, комп'ютером, Інтернетом. Тому прагнення бібліотекаря підвищити учнівський інтерес до художнього слова, виховати постійну потребу в читанні та розвивати читацьку компетентність спонукає до використання нестандартних форм навчання. Адже з читання як самостійної діяльності дитини у світі книг починається її самоосвіта, самовиховання, формування високих художніх смаків, розвиток пізнавальних інтересів. Один із можливих варіантів – бібліотечні уроки, які мають свої особливості та змістову наповненість. Їх основна мета – сформувані навички читання та читацьку самостійність учнів, виробити позитивне ставлення школярів до читання за власною ініціативою. Вони покликані формувати у школярів уміння самостійно спілкуватися з книжкою, сприяти розширенню дитячого кругозору, вихованню інтересу до читацької діяльності, накопиченню у дітей досвіду спілкування з дорослими та однолітками на основі прочитаного, розвитку зв'язного мовлення. Бібліотечні уроки проводяться бібліотекарем у формі уроку-лекції, уроку-повіді, повідомлення, екскурсії, уроку-гри, інформаційної бесіди, вікторини.

Активно впроваджуючи в наше життя та діяльність нові інформаційні й комунікаційні технології, що, безперечно, розширюють можливості пізнання, ми змушені дедалі частіше говорити про проблеми дитячого та юнацького читання. З'являється необхідність якимось інакше, ніж досі, показувати читачам привабливість читання, навчити їх любити книгу та якнайбільше читати.

Згідно з «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» однією з основних функцій шкільної бібліотеки є популяризація літератури за допомогою культурно-просвітницьких заходів. Так, протягом 2019-2020 навчального року у шкільній бібліотеці були організовані книжкові виставки:

1. Виставка надходжень нової літератури з метою використання їх у практиці роботи педагогічного колективу.
2. До дня народження міста «Херсон - місто, яке я люблю».
3. До тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя». Учні мали змогу ознайомитися з правилами дорожнього руху, скласти маршрутні листи «Дім-школа», підібрати матеріал для оформлення класних куточків про безпечний рух.
4. До Дня українського козацтва «Козаки – захисники України». Учні мали змогу ознайомитися з діяльністю українських гетьманів, з творами до історії українського державотворення.

5. До Дня вигнання нацистських окупантів з території України «Подвиг живе вічно».
6. Книжкова виставка до тижня правової освіти «Твої права та обов'язки».
7. Виставка книжок до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.
8. До Дня інвалідів «УТОГ (українське товариство глухих) разом з усіма».
9. Викладка літератури до Дня Збройних Сил України
10. Виставка книжок «Щедрий вечір, Добрий вечір», де учні мали змогу ознайомитися з традиціями святкування Різдва Христового та Нового року в Україні.
11. До Дня Соборності України .
12. До 206-ої річниці від дня народження Т.Г.Шевченка виставка книжок, відвідуючи яку учні знайомилися не тільки з літературними творами Т.Шевченка, а й з його гравюрами.
13. До Дня визволення Херсона від нацистських окупантів «Герої твої, Херсонщина». Учні мали змогу ознайомитися з подіями і героями воєнних часів в нашому місті.
14. До проведення всіх методичних тижнів організовувались книжкові вітрини.
15. Організовувалися книжкові полиці до педрад.

Шкільна бібліотека долучилася до проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек на тему «Сучасна бібліотека Нової Української Школи – простір для освітніх кожного учня» з 01.10.19 по 31.10.19. До Всеукраїнського Дня проведена гра «Склади слово» (1-4 класи), інформаційна година з творчим завданням «Письменники-ювіляри 2019 року» (9-10кл.), «Посвята в читача». Екскурсія до міської бібліотеки-філії №13 (2 кл) й майстер-клас з виготовлення закладки (2-3 кл).

Організована спільна робота бібліотеки і вихователів щодо надання допомоги проведенню всіх виховних заходів. У рамках співпраці з бібліотекою-філією №13 незвичайно і цікаво пройшли заходи:

- до Дня міста флеш-променад з елементами гри «Старими вулицями Херсона – вулиця Воронцовська». Учні 9-10 класів ознайомилися з архітектурними будівлями на вулиці та їх призначенням, з іменами меценатів міста;
- до Дня рідної мови година єдності «Українська мова – мова єднання». Під час вікторини учні 8 і 11 класів складали прислів'я, відгадували загадки, ребуси, сканворди.
- до Дня української мови і писемності літературне свято «Українське слово Івана Котляревського» - до 250-ої річниці від дня народження поета, письменника, драматурга.
- до Міжнародного жіночого Дня 8 Березня бібліотечний захід «Весняний первоцвіт». Усі бажаючі взяли участь в виготовленні панно «Весняний букет». Учні проявили креативність в роботі.

Реформування освіти викликало необхідність перетворення бібліотеки на культурно-освітній центр пропаганди творів літератури, мистецтва, традицій, звичаїв, обрядів українського народу, задоволення національно-культурних запитів учнів-читачів у книзі та бібліографічній інформації.

До Всеукраїнського Дня бібліотек учні старших класів взяли участь в святі «Бібліотека збирає друзів» в обласній науковій універсальній бібліотеці ім. О. Гончара і отримали Подяку. У рамках упровадження виховного проекту «Моя Україна» учні 9-11 класів відвідали ХОДБ ім. Дніпро-

вої Чайки, де взяли участь в вікторині «Сім чудес Херсонщини». Перше місце отримала учениця 10 класу Заїка Олександра. Учні також ознайомилися з новими книжками з краєзнавства.

До роковин революції Гідності учні 7 та 10 класів взяли участь в годині патріотизму «Революція Гідності в наших серцях» (бібліотека-філія №13).

До Дня Добровольця учні 8-9 класів взяли участь в заході «Взірці патріотизму» - формат «Жива книга», (ХОНБ ім. О.Гончара), де мали зустріч з учасниками АТО: з керівником громадсько-патріотичної організації «Оберіг» І.Кравцем і захисником Іловайська О.Бондаренком.

У шкільній бібліотеці діє народознавча світлиця, де учні знайомляться з народними прикметами, прислів'ями, приказками, іграми, українськими стравами. Був підібраний матеріал до свят: День українського козацтва, День Святого Миколая, Різдво, Свято Меланки, Водохреще, Масляна, Великдень.

До Дня захисника України та Дня українського козацтва в ХОДБ ім. Дніпрової Чайки проведений бібліотечний захід «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра!». Учні 4-5 класів грали в ігри «Гетьман», «Сильна рука», «Не пропусти гармату», «Козацькі страви».

Під час вивчення народного календаря «Від Андрія до Маланки» учні читали колядки, щедрівки, грали в народні ігри, був проведений майстер-клас з приготування святкової куті та вареників, начинкою яких були побажання на прийдешній рік.

Учні 5-7 класів взяли участь в народознавчій вечірці «Ой, господарю, господарочко, пустіть в хату Меланочку». Учні ознайомилися з народними прикметами щодо святкування, грали в ігри «Борінка», «Вареники», водили Меланку.

У ХОНБ ім. О.Гончара для учнів школи проводився майстер-клас з виготовлення символу 2020 року «Мишеня».

Для учнів восьмих класів в шкільній бібліотеці відбулося засідання народознавчої світлиці на тему «Масляна» Учні ознайомилися з традиціями святкування Масляної, з рецептами млинців, скоштували млинці з сиром, сметаною, медом, повидлом.

В умовах недостатнього комплектування бібліотек новою літературою аналіз фонду бібліотеки свідчить про наявність у ній книжок про шкідливість куріння, алкоголю, наркоманії та використовується в інформаційно-виховній роботі з юними читачами. На допомогу учням та вихователям були оснащені мобільні пересувні тематичні полиці «Здоровим зростай», «Молодь про здоровий спосіб життя», «Шкідливі звички: міраж і дійсність», «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди», «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя», викладка літератури для батьків «Особливості розвитку мислення глухої дитини».

Вважаючи періодику дієвим помічником у вихованні молодого покоління, бібліотекар вчить учнів систематично переглядати газети і журнали, допомагає їм готуватися до написання рефератів, повідомлень з історії України, права, української мови, біології, географії, основ безпеки життєдіяльності. У міру надходження літератури в бібліотеці вивіщується інформаційний список новинок, а також індивідуально інформуються учні, вчителі та вихователі про новинки літератури.

Індивідуально зорієнтований підхід дає змогу виявити і максимально розкрити інтереси, здібності кожної дитини з метою розвитку її творчої індивідуальності в процесі спілкування з товаришами та участі в житті колективу. Складено графік відвідування бібліотеки з урахуванням режиму дня, розкладу уроків, розкладу роботи гуртків, груп ЛФК. Бібліотекар виділила групу читачів, які відвідують спортивні секції та гуртки з метою надання допомоги літературою, консультацій згідно інтересів. Організована спільна робота бібліотеки та класних керівників для проведення годин спілкування. До педрад готувалися огляди методичної і наукової літератури та публіцистичних статей.

Велику увагу приділяв бібліотекар рекомендаційним формам роботи. Вони допомагають учням набувати різнобічних знань, систематизувати їх та оцінювати, збагачувати життєвий досвід. Впроваджуючи такі форми роботи, шкільний бібліотекар створює умови для зацікавленого обміну

думками з приводу хвилюючих тем і проблем. Згідно єдиного координаційного плану проведення занять з формування інформаційної культури учнів в ХОДБ ім. Дніпрової Чайки для учнів 4-6 класів було проведено бібліотечне заняття «Ком'ютер: Що? Де? Як?» Форма заходу: веб-помічник майбутнього користувача. Учні ознайомилися з історією виникнення комп'ютера потримали першу мишку і дискету, переглянули перший в світі мультфільм, якому 111 років.

Для учнів 3-5 класів в інформаційному центрі ХОДБ ім. Дніпрової Чайки проведений бібліотечний захід: Book-квест «Книга незвичайна – книга віртуальна». Учні також взяли участь у вікторині «Зооленд».

На період карантину організовані онлайн-виставки до ювілеїв К.Чуковського, О.Герцена, К.Аксакова., А.Дімарова., С.Дяченка, О.Іваненко, Т.Коломієць, Р.Солоневського, Г.Світличної, Р.Сабатіні.

Завідуюча бібліотекою постійно підвищує свій фах шляхом самоосвіти, брала участь у роботі обласного науково-практичного семінару «Бібліотека закладу освіти – простір інформаційно-освітніх можливостей» та в роботі онлайн-семінару «Медіакомпетентності шкільного бібліотекаря: фактчекінг в період інфодемії».

Однак, не був організований пересувний пункт видачі літератури (бібліотека-філія № 13, Херсонська обласна дитяча бібліотека імені Дніпрової Чайки); до участі в проведенні бібліотечних заходів недостатньо залучалися учні, які одразу після уроків ідуть додому.

У наступному навчальному році з метою більшого задоволення учнівського попиту на художню літературу завідувача бібліотекою планує організувати замовлення літератури за сприяння Херсонської міської бібліотеки-філії №13, та Херсонської обласної дитячої бібліотеки ім. Дніпрової Чайки. А також для більш рівномірного забезпечення охоплення дітей різних вікових груп роботою з книгою поширити діапазон роботи бібліотеки на учнів старших класів, які одразу після уроків ідуть додому.

Виховна робота

У закладі створено особистісно орієнтована система виховної роботи, яка протягом навчального року здійснювалась на діяльній та проектній основі та охоплювала різні аспекти формування особистості школяра – виховання інтересу до навчання, національно-патріотичне та громадянське виховання, формування навичок здорового способу життя, фізичне та моральне виховання, правова освіта та превентивне виховання, естетичне та трудове виховання. Працюючи над реалізацією завдань виховної роботи закладу, педагогічний колектив організував і проводив різноманітні заходи, що забезпечували виховну роботу в усіх її напрямках, керуючись програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-12-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» та яка має наступний зміст виховної діяльності: ціннісне ставлення до себе, ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей, ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до природи, ціннісне ставлення до мистецтва, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

У школі постійно проводиться виховна діяльність по формуванню ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, яке виявляється в формуванні патріотизму, національної свідомості, правосвідомості, політичної культури. З метою правової освіти учнів у нашому закладі було проведено лекції, бесіди, правові конкурси, вікторини на краще володіння правовими знаннями серед учнів. Формуванню громадянської компетентності сприяють тижні правової освіти, тижні превентивного виховання, запобігання злочинності, тижні національно-патріотичного виховання, родинного виховання, які традиційно проводяться в нашій школі в листопаді, січні, лютому та травні кожного року. Також, систематично проводяться виховні заходи з нагоди урочистих свят: тематичні бесіди, лінійки, інформаційні години, уроки мужності – до Дня пам'яті жертв голодомору, Дня Свободи та Гідності, Дня захисника Вітчизни, Дня пам'яті та примирення тощо.

Так 21 листопада в Херсонській спеціальній школі пройшов освітній квест до Дня Свободи та Гідності України. Учні старшої школи отримували пошукові завдання і шляхом сканування відповідних qr-кодів вирішували їх <https://cutt.ly/MyFwNUm>. Щорічно в закладі проходить традиційна акція «Запали свічку», пам'яті жертв голодоморі і політичних репресій.

До Дня Соборності України зусиллями учнів школи було створено кліп на пісню «Оберіг», виконану українською жестовою мовою <https://youtu.be/ov9u558FHsk>.

12 лютого вихователем Крук В.І. було проведено виховний захід «Мандруємо Україною». Щоб дізнатися про міста України, діти відправилися у віртуальну подорож. Вони розгадували кросворди, дивилися відео та розповідали історію про виникнення міст. Метою цього заходу було ознайомити учнів з красою рідної країни.

Громадянські якості формуються в процесі безпосередньої участі дітей у виховних заходах, які відбуваються у різних формах: бесіди, тематичні малюнки, зустрічі з представниками Нацполіції тощо.

З метою ознайомлення з історією рідного краю для вихованців нашого закладу систематично проводяться краєзнавчі екскурсії. Так, в рамках роботи над проектом, 29 січня 2020 року учні 8 класів відвідали Херсонський обласний краєзнавчий музей в рамках проекту «Хлопці з Карантинного острова». Екскурсія допомогла дітям більше дізнатися про однолітків, які були учасниками Херсонського підпілля.

Ціннісне ставлення до природи формується в процесі екологічного виховання. Його мета в усвідомленні функцій природи в житті людини, почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; поводитись компетентно, екологічно безпечно; активній участі у природоохоронних заходах; посиленому екологічному просвітництву. З цією метою 26 вересня учні початкових класів школи-інтернату відвідали зоопарк в м.Миколаєві.

Значний вплив на розвиток соціальності школярів, їх громадянської свідомості та активності, прищепленні любові до праці та екологічному вихованню сприяє участь дітей у благоустрої шкільної території. Працюючи над покращенням пришкольної території, добровільно беручи участь в очищенні довкілля, учні набувають досвіду соціальної поведінки, розвивають у собі соціальні почуття (почуття спільноти, відповідальності за інших людей та навколишній світ тощо).

У жовтні місяці, за ініціативою батьків, учні 2-Б класу відвідали Київську виставку живих метеликів та інших комах. Діти з зацікавленістю спостерігали за народженням та процесом годування метеликів, милувались барвистими папугами, які вміють розмовляти, а також ознайомилися з колекцією тварин з тропічних країн.

11 лютого в рамках методичного тижня, вихователем 2-А класу Дегтярьовою Н.І. була проведена бесіда «Тварини-наші друзі», з метою формування у дітей морально-етичних цінностей: милосердя, доброзичливості, турботливого ставлення до тварин. У рамках відкритого тижня методичного об'єднання вихователів, 13 лютого відбувся майстер-клас «Мишенятко на удачу», в ході якого діти натхненно працювали над створенням чарівного символу цього року.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва забезпечувалось через формування естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві, потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності. Цьому сприяли заняття дітей у танцювальному гуртку, гуртку жестової пісні, відвідування театрів, музеїв, виставок, проведення вистав тіньового театру в дошкільному відділенні.

30 січня в Обласній універсальній науковій бібліотеці ім.О.Гончара відбувся прем'єрний показ вистави «Чому папуги стали кольоровими?» інклюзивного театру при бібліотеці. У виставі прийняли участь також вихованці школи-інтернату, учасниці творчого колективу «Гармонія», які висту-

пили в ході вистави з танцювальною композицією “Африка”. 5 грудня учні 7-9 класів відвідали Обласну наукову бібліотеку ім. О.Гончара і прийняли участь в занятті з ізотерапії.

Згідно плану виховної роботи школи, в закладі систематично проводяться традиційні виховні заходи та свята. Серед яких Дні іменинників, концертні програми до Дня працівника освіти та 8-го березня, Свято Миколая та Новий рік, День Святого Валентина. Так вихователі Шейко С.М. та Фіночек Т.І. провели цікаву розважальну програму для дітей, які народились влітку. Традиційне святкування дня іменинників для дітей, які народились восени, підготували та провели вихователі Мазур Н.С. та Журавльова Н.М. 27 лютого відбувся позакласний захід - День іменинника, для дітей, які народились взимку. Святкування відбулось в дуже незвичній формі, дітям було запропоновано здійснити чарівну мандрівку за мотивами серії книг Джоан Роулінг про пригоди Гаррі Поттера. Отже, замість запрошень, діти отримали квитки на експрес до Хогвартсу, познайомились з чарівною професоркою Макгонегел, потрапили в лабораторію зіллеваріння професора Снейпа, побачили чарівних тварин професора Хаґріда, отримали урок з квідичу від мадам Трюк та ще багато цікавих конкурсів та розваг чекало на наших вихованців. Свято було проведено у формі інтерактивного квесту, в ході якого діти переміщувались різними локаціями, на яких отримували частини паролу, який відкриє їм двері до Хогвартсу. В кінці свята іменинники отримали дипломи про навчання в школи магії та чаклунства, призи та солодкі подарунки. Такий цікавий і захоплюючий захід підготувала вихователь Пресс Ю.А.

З нагоди Дня працівника освіти у школі-інтернаті відбувся святковий захід. Шкільна зала перетворилась на телевізійну студію, а сам захід пройшов у формі випуску тelenовин, в ході якого учні і педагоги школи вітали зі святом всіх присутніх.

Традиційною святковою виставою відзначили в закладі День Святого Миколая. Діти із задоволенням готувались до свята, приймали активну участь в роботі над концертною програмою. Маленькі актори, які були задіяні у виставі, дуже відповідально поставились до своїх ролей, а підготуватись до виступу їм допомогли вчителі індивідуальної слухової роботи. Вистава завершилась веселим флешмобом і солодкими подарунками від Святого Миколая. 24 грудня у школі відбулась новорічна вистава за мотивами казки “12 місяців”. До свята діти підготували різні творчі номери та виступи, вразили всіх присутніх яскравими костюмами. На вихованців закладу очікували цікаві перевтілення їх вчителів та вихователів на персонажів казки, зустріч з Дідом Морозом та Снігуронькою і неодмінна складова новорічного свята - це, звичайно, подарунки.

Протягом 14 лютого проходили різноманітні активності до Дня Святого Валентина. Діти приймали участь у конкурсах та флешмобах, організованих на перервах, обмінювались “валентинками”

Традиційний благодійний ярмарок відбувся у закладі 3-го грудня. З нагоди Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями учні та працівники школи підготували та провели цей захід під девізом “Дружні долоньки добрих справ”. Акцію підтримали діти-вихованці першої приватної школи, студенти Херсонського державного університету, роботу окремих локацій ярмарку допомогли організувати представники Громадської організації “Спілка жінок Херсонщини” та представниками Державного навчального закладу “Херсонське вище професійно-комерційне училище”. На всіх присутніх очікувала захоплююча фотосесія, салон тату та розпис мехенді, салон макіяжу, зачісок та масажу, кафе, цікаві майстер-класи з розпису пряників, виготовленню слаймів. Захід пройшов в теплій та дружній атмосфері, залишивши приємні враження у всіх присутніх.

Проектна діяльність дозволяє наблизити освітній процес до життя, до потреб дітей, процес виховання адаптувати до реальних життєвих ситуацій, а головне – робить життя школярів цікавим і змістовним. Тому, вже третій рік поспіль педагоги нашого навчального закладу застосовують метод проектів у виховній роботі. Тематика проектів добирається з урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей.

У рамках роботи над проектами педагоги застосовували різноманітні форми виховної роботи: бесіди, екскурсії, флешмоби, конкурси, стіннівки, майстер-класи тощо. Кінцевою формою є презентація проекту. Так, 4 грудня відбувся захист проекту учнів 3-А та 3-Б класів на тему “Здорова дитина

– щаслива родина”. Під час заходу діти розповідали вірші про здоров’я, вивчали вітаміни та класифікували продукти на корисні та шкідливі. Проект підготували і провели вчителі та вихователі Пляскіна І.Ю., Реліч І.А., Гончарук О.А., Коршун О.Я. 20 січня відбувся захист проекту учнів 2-Б класу «Щаслива планета», основною метою якого було донести думку, що природа починається з тебе, треба берегти природу і вона тобі віддасть.

У закладі освіти на високому рівні проводиться позаурочна робота з фізичної культури та спорту. Так, 07.09.2019 на водно-спортивній базі пройшла відкрита першість СК “TS Tech” з пляжної боротьби. У якій приймали участь спортсмени СК АТЛАНТ ХЕРСОН-ДЮСШ. У напруженій боротьбі учень 7-го класу Афоніков Д. виборов срібну медаль! 3 вересня 2019 року на лівому березі р. Дніпро на водно-спортивній ДЮСШ відбулися спортивно-масові заходи приурочені до Дня фізичної культури і спорту України. Більше 120 учасників спортивного свята змагалися з настільного тенісу, бочка, стрибків у довжину з місця, кидків м’яча в баскетбольне кільце, гри Дартс, шахів, футболу, перетягування канату. Учні школи приймали участь у всіх видах змагань та перемогли з футболу.

12 вересня при підтримці Херсонського відділення НОК України пройшов Олімпійський урок з елементами змагань з легкої атлетики серед учнів з порушеннями слуху у Херсонській спеціальній школі ступеня ХОР. У заході приймали участь тренери ДЮСШ, випускники нашої школи, які являються чемпіонами Дефлімпійських ігор – Крук Сергій та Турков Володимир. Усі учні школи отримали цінні подарунки від Херсонського відділення НОК України.

06 жовтня вихованці туристського гуртка школи-інтернату Новікова Анастасія, Мизга Катерина, Гусак Сергій, Латка Анжела взяли участь у відкритих особисто-командних змаганнях із пішохідного туризму які відбулись на території Шуменського парку у м. Херсоні. За попередніми результатами змагань у віковій групі 2007р.н. і молодші: серед дівчат – 11 місце у Новікової Анастасії (з 23 учасників), серед хлопців – Гусак Сергій 15 місце (з 21 учасників). Усі вихованці отримали важливий досвід участі у змаганнях, гідно проявили себе при подоланні перешкод та готуються до нових стартів.

23.11.19 діти 4-8 класів разом з вихователем Зволевою-Шукліною І.С. завдяки Волонтерському центру при Єврейському благочинно-общинному центрі “Хесед Шмуель” та його координаторам Лещенко Тетяні і Гельман Олені прийняли участь у змаганнях з запуску повітряних куль. Учні з захватом допомагали протягом всього процесу змагань і з успіхом перемогли в загальному рахунку, посівши перше місце.

У лютому 2020 вихованці школи-інтернату вперше побували на великому хокеї, відвідавши матч «Херсонського Дніпра» та «Крижаних вовків».

Херсонська спеціальна школа багата на спортивні традиції, на високому рівні працює секція з вільної та греко-римської боротьби (тренер Д. Шейко), учасники якої щорічно стають переможцями і призерами змагань різного рівня. Так, 14.09.2019 у с. Козацьке Херсонської обл. відбувся Всеукраїнського турніру з вільної боротьби пам’яті ЗТУ Романова М. О., в якому бронзову нагороду отримав учень школи Новак А. З 28-го жовтня по 3-тє листопада у білоруському Гомелі проходив Чемпіонат Європи з вільної та греко-римської боротьби серед спортсменів з порушенням слуху. Херсонщину на цих змаганнях у складі національної збірної команди України представляло п’ятеро спортсменів, які вибороли сім нагород. Серед переможців та призерів Володимир Глухов та Вертегел Павло – учні Херсонської спеціальної школи ХОР.

Загальношкільні, позашкільні та класні виховні заходи проводились у відповідності до річного плану роботи школи, планів виховної роботи класних керівників, вихователів. За виключенням заходів, запланованих в період з 23 березня по 29 травня, які не були проведені з причини загальнонаціонального карантину. Матеріали заходів надані у формі друкованих звітів (проекти учнів 4-го та класів середньої і старшої школи), сценарний план свята весняних іменинників.

Сценарні розробки загальношкільних тематичних лінійок «Чорнобиль не має минулого часу» та «Ніхто не забутий, ніщо не забуто» до Дня пам'яті та примирення розміщені на загальнонаціональній освітній платформі «На урок» та представлені педагогом-організатором Козловою Я.С. для участі у конкурсі «Фантастична п'ятірка» в квітні і травні місяці.

Корекційно-розвиткова робота

У 2019/2020 навчальному році корекційно-реабілітаційна робота була спрямована на подолання вторинних порушень пізнавальної сфери учнів, удосконалення навичок спілкування на слуховій та слухо-зоровій основі, сприймання та продукування мовлення. З цією метою вчителі та вихователі проводили урочисті лінійки, мовленнєві свята, відкриті уроки, позакласні заходи, вікторини, ігри-змагання, бесіди, дні іменинників, майстер-класи.

На уроках української мови щоденно проводились фонетичні та мовні зарядки, диктанти по читанню з обличчя. Вчителі початкових класів та вчителі-мовники слідували за дотриманням єдиного фонетичного режиму (наголос, злитність вимови, орфоепічні норми, логічні паузи, темп вимови), формували у дітей розбірливу та чітку вимову, навички самоконтролю за правильністю вимови.

Вчителями-дефектологами та вчителями індивідуальної слухової роботи проводились групові та індивідуальні заняття з виправлення мовленнєвих порушень учнів. Ці заняття сприяли удосконаленню навичок спілкування школярів на слуховій та слухо-зоровій основі, приділялась належна увага формуванню вмінь учнів відповідати на запитання (як в усній, так і в письмовій формі).

У рамках методичного тижня вчителів гуманітарного циклу вчитель індивідуальної слухової роботи Шелудякова М.М. провела показовий урок з учнем 3-А класу Правдюком Т. на тему: «Пори року. Осінь. Автоматизація звуків Р-Л». Метою досвідченого педагога було показати варіанти здійснення автоматизацію звуків в складах, словах, реченнях, прийоми роботи злитністю вимови, наголосом, методи формування у дитини з порушенням слуху та інтелектуального розвитку вміння слухо-зорово сприймати звернене мовлення. Під час уроку, учень виконував різноманітні завдання, такі як: «Доповни речення», «Встав букву», «Футбол», «Літаки», тести з теми «Осінь».

Для відстеження результатів корекційної роботи з розвитку мовлення у грудні місяці проводилось обстеження слухо-зоро-вібраційного сприймання усного мовлення. Показники знань за I семестр 2019/2020 навчального року склали 79%. Цей результат сталий (однаковий з I семестром 2018/2019 навчального року). Найкращими були учні 2-А (вчителі Носкова І.В., Шелудякова М.М.), 4 (вчителі Шелудякова М.М., Фурса Н.П.), 7, 9 та 11 класів (вчитель Носкова І.В.). Учні цих класів добре читають матеріал з губ, дають чіткі і правильні відповіді на запитання, на письмі іноді допускаються помилок. При перевірці зверталась увага на розвиток мовленнєвого дихання та голосу, вимови, дотримання наголосу та правил орфоєпії, усвідомлення прочитаного. У 2019/2020 навчальному році розбірливість читання по школі склала 42%, що практично однаково у порівнянні з минулим 2018/2019 навчальним роком. Обстеження слухо-зоро-вібраційного сприймання усного мовлення за II семестр 2019/2020 навчального року, заплановане у травні місяці, через об'єктивні причини буде перенесено на середину вересня 2020 року.

Важливу роль у корекційно-розвитковій роботі у школі-інтернаті відіграє психологічна служба. На початку 2019/2020 навчального року практичним психологом була проведена діагностична робота, а саме: виявлення психологічної готовності до навчання дітей шестирічного віку, психодіагностичне вивчення пізнавальних процесів учнів школи, вивчення процесу адаптації у 5 класі та професійних інтересів учнів 10-11 класів. За ре-

зультатами діагностики були визначені групи корекції та складені корекційні програми. Протягом року психологом школи здійснювалась консультативна робота з усіма учасниками навчально-виховного процесу, з прибулими учнями /з метою покращення адаптаційного періоду та вивчення особливостей особистості/, з важковиховуваними учнями /з метою оволодіння прийомами саморегуляції, рефлексії та саморозвитку особистості/, за результатами діагностики: з педагогами та батьками 0 класу /готовність до навчання у школі/, з педагогами та батьками 1-11 класів /діагностика когнітивних процесів/, з педагогами, учнями та батькам /вивчення процесу адаптації 1, 5 класів/.

З метою профілактики дезадаптації учнів 5 класу у середній ланці школи були проведені заняття з елементами тренінгу «Я - п'ятикласник». Мета занять - розвиток мовленнєвих навичок, творчих здібностей; розвиток емоційно-вольової сфери та когнітивних навичок; сприяння формуванню згуртованості класу, виховання здатності позитивно мислити.

Активно проводилась профорієнтаційна робота серед учнів старших класів психологічною службою школи: діагностування професійних інтересів учнів 9-11 класів, індивідуальні консультації щодо працевлаштування та подальшого навчання дітей, психологічний тренінг для учнів 9-11 класів «Світ професій».

Система внутрішнього контролю

У 2019-2020 навчальному році складовими системи внутрішнього контролю були:

- Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.
- Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм.
- Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання та виховання.
- Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, календарно-тематичних і виховних планів.
- Контроль за дотриманням мовного режиму.

Протягом 2019/2020 навчального року здійснювався персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються, класно-узагальнюючий контроль 1 та 5 класів з вивчення рівня адаптації учнів до нових умов навчання, контроль дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу, правил безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, стану викладання трудового (предметно-практичного) навчання в початковій школі, української жестової мови в 5 – 11 класах, образотворчого мистецтва, правознавства, стану формування у здобувачів освіти наскрізних ліній на уроках та в позакласний час, організації повторення навчального матеріалу, перевірка розвитку слухо-зоро-вібраційного сприймання та формування вимови, засвоєння програмного матеріалу випускниками, відстежувався стан розбірливості читання школярами, дотримання методики проведення прогулянок у позаурочний час, контроль роботи гуртків, виконання мовного режиму під час режимних моментів, перевірялись знання учнів фразеології побутової мови, стан навчальної та виховної роботи в дошкільному відділенні, виховна робота в школі, робота шкільної бібліотеки.

Матеріали перевірок оформлені наказами по школі та заслухані на нарадах при директорі. Керівники ШМО склали конкретні заходи щодо ліквідації недоліків в роботі. Ці заходи затверджувались на методичних радах школи, заслуховувались звіти про результативність їх виконання на педрадах, засіданнях методоб'єднань, методадх.

Соціальний захист

На виконання законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», від 23.06.2001 №

467/2001 «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями», від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за станом соціального захисту дітей, які потребують особливої уваги. У закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій, метою якого є відстеження динаміки розвитку особистості кожної дитини, вивчення загальних тенденцій та закономірностей їх психічного, особистісного розвитку, процесів соціалізації та адаптації.

На обліку перебувають такі категорії учнів: діти - інваліди - 99, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - що перебувають під опікою - 4, діти із багатодітних сімей – 15, внутрішньо переміщені особи - 2. Особлива увага приділяється роботі з дітьми, які перебувають під опікою та піклуванням. На дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені особові справи, в яких зібрані всі необхідні документи, що підтверджують статус дитини. Постійно здійснюється контроль за виконанням опікунами своїх обов'язків щодо утримання та виховання дітей, захисту їх майнових та житлових прав (співбесіди, відвідування вдома, сумісна робота зі службами у справах дітей, соціальними службами). Забезпечення права на отримання соціальної допомоги адміністрацією закладу перевіряється наявністю довідок з Ощадбанку раз на півріччя. Усі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, отримують державну соціальну допомогу згідно із законодавством. За учнями Шелковенко Дмитром, Ружилю Ольгою, Кучеренко Дмитром, Глуховим Володимиром житло закріплене за місцем проживання (право користування).

Адміністрацією постійно здійснюється контроль за виконанням опікунами своїх обов'язків щодо навчання, виховання та утримання дітей. У вересні обстежені житлово - побутові умови проживання дітей даної категорії та складено відповідні акти. Адміністрація закладу взаємодіє зі службами у справах дітей Дніпровського, Суворовського, Корабельного районів м. Херсона, Генічеського, Голопристанського, Олешківського районів з питань соціального захисту й реалізації статусних прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Педагогічним колективом здійснюється постійний психолого - педагогічний супровід учнів, які схильні до правопорушень та потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою забезпечення постійного контролю за охопленням навчанням та вихованням учнів у закладі здійснюється щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, щотижня проводиться аналіз причин відсутності їх на заняттях, організуються зустрічі з батьками учнів, які мають пропуски занять без поважних причин. Робота з батьками, опікунами спрямована на удосконалення спільної роботи школи та сім'ї щодо навчання, виховання учнів, подолання недоліків їх психофізичного розвитку. Батьки учнів залучаються до проведення виховних заходів, свят, ремонту класних кімнат.

З батьками учнів, які не приділяють належної уваги створенню необхідних умов для утримання, навчання та лікування дітей, проводиться роз'яснювальна робота, організуються консультації практичного психолога, лікаря - психіатра. У закладі створені всі необхідні умови для корекційно-розвиткового навчання, виховання учнів пільгових категорій.

Медичними працівниками постійно здійснюється контроль за станом здоров'я дітей. Учні, які потребують особливої педагогічної уваги, залучаються до проведення різноманітних виховних заходів, конкурсів, спортивних змагань, гурткової роботи. У закладі працюють гуртки: жестової пісні, танцювальний, хореографічний, ізостудія, що сприяють розвитку творчих здібностей дітей. Усі діти пільгового контингенту залучені до роботи гуртків

У рамках Тижня безпеки дорожнього руху, 25 вересня була організована зустріч із представниками патрульної поліції які провели відеолекцію на тему “Безпека на дорозі”. 6 листопада, соціальним педагогом Нечепоренко І.Ю. було проведено заняття з елементами тренінгу на тему ” Стать і гендер” для учнів 5-го класу, метою якого було розвивати навички розпізнавати гендерні ролі і стереотипи, виховувати гендерну культуру.

Для учнів 9 – 11 класів соціальним педагогом Нечепоренко І.Ю. була проведена інформаційно – просвітницька гра “Ліза та її друзі подорожують світом”. Основною метою гри є інформування в ігровій формі про проблему торгівлі людьми і правила безпечної поведінки в ситуаціях, які потенційно можуть призвести до потрапляння в торгівлю людьми. Гра також торкається питань толерантності, командної роботи та розвитку лідерських навичок у команді.

4 грудня до міжнародного дня боротьби зі СНІДом проведено заняття з використанням елементів арт – терапії представниками організацій “Сто відсотків життя” та “Позитивні жінки” для учнів старшої школи.

У рамках тижня превентивного виховання, профілактики правопорушень 24 лютого 2020 року відбулась зустріч з представниками патрульної поліції. Поліцейські поспілкувалися з учнями про види правопорушень, які часто трапляються у шкільному середовищі та на вулиці, ознайомили з правилами безпечного поводження в Інтернеті та звернули увагу на види відповідальності учнів та їх батьків за скоєні правопорушення. Особливу увагу приділили темі булінгу в сучасному суспільстві.

Охорона праці

У школі створена дієва система з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка координує і контролює загальний стан роботи з охорони праці в діяльності закладу щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці відповідно до:

- * статей 27, 43, 50 Конституції України;
- * Закону України «Про освіту», стаття 26;
- * кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- * Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- * наказів МО і Н України:
 - №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в закладах освіти»;
 - №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу в навчальних закладах»;
 - № 1669 від 26.12.2017 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти».

Робота з охорони праці планується як система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження здоров'я й працездатності учасників освітнього процесу (учнів, вихованців та працівників закладу освіти), щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму. Наказом по школі було створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початок 2019/2020 навчального року були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, отримано дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану школи, проведено перевірки контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу. Згідно з вимогами чинних нормативних документів, розроблені, затверджені й видані посадові інструкції для всіх працівників навчального закладу.

Відпрацьована програма вступного інструктажу. Педагогічний колектив, обслуговуючий і технічний персонал навчального закладу з великою відповідальністю ставиться до питань охорони праці і безпеки життєдіяльності тому, своєчасно реєструються первинний, повторний, позаплановий і

цільовий інструктажі з учасниками освітнього процесу. Журнали реєстрації інструктажів учасників освітнього процесу знаходяться на робочих місцях. у навчальних кабінетах (інформатики, шкільних майстернях, спортивних залах). Учителі фізики, біології, хімії, трудового навчання, фізичного виховання проводять первинні інструктажі перед початком практичних, лабораторних робіт, виконанням відповідних вправ, перед початком кожного розділу навчальної програми з фізичного виховання. Облік інструктажів учителі проводять у класних журналах. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів систематично проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно відбувались цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. Як із працівниками, так і з учнями та їхніми батьками проводяться всі види інструктажів, а також їх облік за встановленою формою. На нарадах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.

Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

Враховуючи вимоги сьогодення, можливі потенційні небезпеки техногенного характеру, надзвичайні ситуації були підготовлені сховища - підвальні приміщення навчального й спального корпусів для евакуації учнів, розроблено план евакуації, назначені відповідальні. У закладі організовано чергування вчителів та учнів. На кожному поверсі навчального та спального корпусів розмішені оновлені плани евакуації. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. В кожному класі оформлені куточки з безпеки життєдіяльності.

Заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2019/2020 навчальний рік проведено за планом по квітень 2020 включно. Заходи, сплановані на квітень – травень місяці 2020 року, а саме: Тиждень здорового способу життя, День ЦЗ, заходи до Всесвітнього Дня охорони праці не проведені у зв'язку з карантинном COVID -19.

1.3. Завдання школи на 2020 – 2021 навчальний рік

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив закладу працюватиме над реалізацію проєктувального етапу **науково-методичної проблеми області "Компетентнісний підхід та соціалізація особистості в умовах створення єдиного освітнього простору"** та проблеми школи **„Школа партнерства як модель ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу”**.

Завдання:

1. Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників закладу у контексті оновлення змісту освіти.
2. Виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.
3. Подолання вторинних порушень пізнавальної сфери учнів, удосконалення навичок спілкування на слуховій та слухо-зоровій основі, сприймання та продукування мовлення.
4. Виховання свідомого ставлення здобувачів освіти до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
5. Інтеграція зусиль батьківського загалу, позашкільних закладів, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я з метою підвищення ефективності діяльності колективу школи по формуванню у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих орієнтирів.
6. Формування компетентнісного підходу щодо соціалізації учнів у процесі участі у різноманітних конкурсах, турнірах, виховних проєктах тощо.
7. Виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого українського народу, його традицій і звичаїв.

Розділ 2. ПІДГОТОВКА ДО ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ.

2.1. Розподіл кабінетів за класами та вчителями

<i>Кабінет</i>	<i>Відповідальний вчитель</i>	<i>Відповід. клас</i>	<i>Класний керівник</i>
Швейна майстерня	Носова С.В.		
Столярна майстерня	Нечепоренко І.Ю.		
Спортивний зал	Шейко Д.В.		
Актовий зал	Козлова Я.С.		
Початкові класи	Фурса Н.П.	1	Фурса Н.П.
Початкові класи	Гончаренко В.М.	2	Гончаренко В.М.
Початкові класи	Снига М.М.	3-А	Снига М.М.
Початкові класи	Балакіна С.А.	3-Б	Балакіна С.А..
Початкові класи	Реліч І.А.	4-А	Реліч І.А.
Початкові класи	Пляскіна І.Ю.	4-Б	Пляскіна І.Ю.
Навчальний клас	Крупа О.Б.	5	Крупа О.Б.
Навчальний клас	Пархомчук В.В.	6	Пархомчук В.В.
Навчальний клас	Зінченко І.В.	7-А	Зінченко І.В.
Навчальний клас	Логвинченко З.С.	7-Б	Логвинченко З.С.
Навчальний клас	Носкова І.В.	5	Носкова І.В.
Навчальний клас	Козлова І.І.	9-А	Козлова І.І.
Навчальний клас	Носова С.В.	9-Б	Носова С.В.
Навчальний клас	Олійник Р.Г.	10	Олійник Р.Г.
Навчальний клас	Козлова Я.С.	11	Козлова Я.С.
Навчальний клас	Кудрявцева А.М.	12	Кудрявцева А.М.
Інформатики	Барвінська І.В.		
Кабінет слухової роботи	Дорохіна Л.Г.		
Кімната для занять з ритміки	Бойко-Бабій Я.О.		
Кімната для занять з ЛФК	Чабаненко М.М.		
Сенсорна кімната	Гришко О.В.		
Дошкільне відділення	Кириленко Н.Г.	ст.гр.	Кириленко Н.Г.
Дошкільне відділення	Бойко-Бабій Т.В.	мол.гр.	Бойко-Бабій Т.В.
Музична зала	Кириленко Б.Й.		

2.2. Режим дня

7.00 - підйом

7.00 – 7.15 зарядка

7.15 - 8.00 ранковий туалет

8.00 - 8.30 сніданок

8.30 – 14.00 - 15.10 заняття у школі

16.05 – 16.20 полуденок

14.00 - 17.00 заняття згідно плану виховної роботи, корекційні заняття

17.00 – 19.00 самопідготовка

19.00 – 19.30 вечеря

19.30 – 20.30 прогулянка, вільний час

20.30 – 21.00 вечірній туалет

21.00 – 22.00 сон

2.3. Структура 2020-2021 навчального року

I семестр з 1 вересня по 24 грудня

II семестр з 11 січня по 28 травня.

Канікули

осінні з 26 жовтня по 01 листопада,

зимові з 26 грудня по 10 січня,

весняні з 22 березня по 28 березня.

2.4. Розклад дзвінків та тривалість перерв.

	1 КЛАС	2 – 4 КЛАСИ	5 – 12 КЛАСИ
1 УРОК	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.15
Перерва	20 хв.	15 хв.	10 хв.
2 УРОК	9.25 – 10.00	9.25 – 10.05	9.25 – 10.10
Перерва	20 хв.	20 хв.	20 хв.
3 УРОК	10.20 – 10.55	10.25 – 11.05	10.30 – 11.15
Перерва	20 хв.	20 хв.	20 хв.
4 УРОК	11.15 – 11.50	11.25 – 12.05	11.35 – 12.20
Перерва на обід	40 хв.	25 хв.	20 хв.
5 УРОК	12.30 – 13.05	12.30 – 13.10	12.40 – 13.25
Перерва	20 хв.	15 хв.	10 хв.
6 УРОК	13.25 – 14.00	13.25 – 14.05	13.35 – 14.20
7 УРОК			14.30 – 15.15

2.5. Проведення організаційно-методичної роботи.

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
Рухливі ігри.	Пішохідна прогулянка.	Експерсії – I, III тиждень.	Гоподарчо-побутова праця на шкільному дворі.	Спортивна година 1 – 4 кл.	Гоподарчо-побутова праця, прання особистої білизни.	Гоподарчо-побутова праця, прасування білизни.
Сюжетно-рольова гра – 1 – 4 класи – I, II тиждень; 5 – 10 класи – I тиждень.	Школа безпеки I, III тиждень.	Рухливі ігри.	Рухливі ігри.	Рухливі ігри – 5 – 12 класи.	Рухливо-спортивні ігри.	Рухливі ігри, ігри-вікторини з елементами правил дорожнього руху.
Позакласне читання – 2 – 4 класи – III, IV тиждень; 5 – 12 класи – II, III, IV тиждень	Корекційні заняття „Пізнай себе, допоможи собі сам” – II тиждень.	Бесіда після експерсії.	Позакласне читання – I тиждень.	Гурткова робота.	Бесіди.	Тематична прогулянка.
Читання для себе.	Класна година 1 – 4 класи.	Бесіди за планами вихователів 1 – 4 класи – II тиждень; 5 – 12 класи – II, IV тиждень.	Інформація про події в світі, державі, області II, IV тиждень.	Робота з батьками.	Читання для себе.	Читання для себе.
	Школа виховання 5 – 11 класи – IV тиждень.	ППД 1 – 4 класи IV тиждень.	Бесіди з Конституції та правознавства – III тиждень.	Читання для себе.		
	Читання для себе.	Читання для себе.	Читання для себе.			

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма кон- тролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
1	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Комплектація закладу педагогічними кадрами. Комплектування класів, виховних та дошкільних груп; розподіл прибулих учнів, складання мережі. Облік працевлаштування випускників 10 класу. Підготовка документів до тарифікації педагогів на 2020-2021 навчальний рік. 	<p>до 31.08 IV т.</p> <p>IV т. IV т.</p>	<p>директор адміністрація</p> <p>Козлова Я.С. заст. директора</p>	<p>наказ списки</p> <p>звіт інформація, списки, накази</p>	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів за категоріями. Комплектування списків гуртків, спеціальних медичних груп з фізкультури. Організація постійного контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти. Розробка заходів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, які перебувають під опікою. Аналіз організації літнього відпочинку школярів. Складання програми батьківського лекторію. Планування роботи органу учнівського самоврядування. <p>8.Планування роботи з класними колективами. 9. Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх. 10.Підготовка статистичної звітності.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т. II т. II т.</p> <p>IV т. I т.</p> <p>за графі- ком</p>	<p>Нечепоренко І.Ю.</p> <p>заст. директора</p> <p>адміністрація</p> <p>Нечепоренко І.Ю.</p> <p>адміністрація Саламаха М.М. Козлова Я.С. Гришко О.В. класні керівники Носкова І.В.</p> <p>Нечепоренко І.Ю. Гришко О.В. Мартинюк М.В.</p>	<p>списки</p> <p>списки, накази нарада</p> <p>план заходів</p> <p>інформація програма план роботи</p> <p>план роботи</p> <p>план заходів</p> <p>звіти</p>	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Аналіз дотримання учнями режиму роботи школи 	<p>II-III т.</p>	<p>адміністрація</p>	<p>нарада</p>	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма кон- тролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	1. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 2. Аналіз стану дотримання Закону України «Про повну загальну середню освіту».	I-II т. III т.	заст. з НР адміністрація	нарада довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів.	грудень	Саламаха М.М. Кириченко Г.М.	довідка	
6	СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі дошкільного відділення та початкової школи, взаємовідвідуванні занять, уроків, заходів. 2. Аналіз стану дотримання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	січень – квітень III т.	Мартинюк М.В. Нетилько Т.В. адміністрація	протоколи наказ	
7	ЛЮТИЙ 1. Вивчення професійних намірів випускників, складання проєкту працевлаштування. 2. Проведення профорієнтаційних бесід з учнями та їх батьками. 3. Моніторинг зайнятості учнів в позаурочний час.	II т. лютий I т.	Олійник Р.Г., Кудрявцева А.М. класні керівники, психолог заст. з ВР	інформація нарада	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Екскурсії учнів 8 – 12 класів на підприємства міста. 2. Бесіди із старшокласниками з питання професійної орієнтації. 3. Аналіз роботи Ради профілактики.	II-III т. I-III т. I т.	Носова С.В., Зінченко І.В. Нечепоренко І.Ю. класні керівники 8 – 12 класів Саламаха М.М.	звіт журнали довідка	
9	КВІТЕНЬ 1. Вивчення рівня підготовки до навчання у школі майбутніх першокласників.	III т.	Мартинюк М.В. Нетилько Т.В. Кириленко Н.Г.	довідка	
10	ТРАВЕНЬ 1. Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі.	I-III т.	Гришко О.В.	звіт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма кон- тролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	2. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників. 3. Корегування списків учнів на наступний навчальний рік. 4. Організація літнього оздоровлення дітей.	III-IV т. III-IV т. I - IV т.	Нетилько Т.В. Гришко О.В. Мартинюк М.В. адміністрація	журнали списки наказ	

Розділ 4. ВИХОВНА РОБОТА.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>
1.	ВЕРЕСЕНЬ			
	1. Свято День знань.	01.09.	Козлова Я.С.	
	2. Цикл бесід щодо ознайомлення здобувачів освіти з Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку, Порядком організації пропускового режиму та правил відвідування школи.	01.09.- 11.09	Класні керівники, вихователі	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху: - складання маршрутних листів «Дім - школа» - тематичні бесіди «Безпека на дорозі – безпека життя» - оформлення класних куточків з інформацією про безпечний рух дітей - екскурсії «Будь уважним на дорозі!»	21.09-27.09	Саламаха М.М. Класні керівники Вихователі Класні керівники Вихователі	
	7. Організація роботи дитячої організації початкових класів «Калинчата» (планування).	вересень	Класні керівники	
	8. Робота по організації органів учнівського самоврядування в класних колективах.	вересень	Класні керівники вихователі	
	9. Планування роботи і проведення першого засідання Ради профілактики	до 25.09	Саламаха М.М.	
	10. Свято іменинників, які народилися влітку	вересень	Чорна С.С. Передерій Н.Ю.	
	11. В гостях у казки. Тіньовий театр Українська народна казка «Колосок»	вересень	Кириленко Б.Й., Подусенко Т.І.	
	12. Організація роботи батьківського лекторію на 2020-2021 н.р.	вересень	Саламаха М.М., класні керівники,	
	13. Створення інформаційного банку даних про зайнятість учнів в позаурочний час	вересень	керівники гуртків класні керівники	

№ n/n	Зміст роботи	Термін ви- конання	Відповідальний	Відмітка про вик
	14. До Дня міста: - виставка книжок - година цікавих повідомлень «Собор душі» (240 років з часу відкриття Греко-Софіївської церкви) 15. Рейд-перевірка підручників «Підручник – твій друг, бережи його» (I етап)	вересень вересень	Кириченко Г.М. Кириченко Г.М. Кириченко Г.М.	
2.	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> 1. До Дня працівників освіти - концертна програма - конкурс святкових листівок 2. До Дня захисника України та Дня українського козацтва: - історичний портрет «Лине козацька слава з далечі віків» - виставка книжок 3. До Дня урожаю: - народознавча світлиця «Дари Таврійського краю» 4. Фізкультурно-оздоровчий захід «З фізкультурою дружимо – будемо дужими» (квест) 5. До Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників: - тематичні бесіди - виставка книжок 6. Тематичні бесіди «Безпечна поведінка під час канікул»	I тиждень жовтень жовтень жовтень 28.10 жовтень	Козлова Я.С., керів- ники гуртків, класні керівники, вихователі Кириченко Г.М. Кириченко Г.М. Кириленко Б.Й., Кравченко Л.І. Вихователі. Кириченко Г.М. класні керівники, вихователі	
3.	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> 1. Тиждень правової освіти та превентивного виховання: - виховні години на правову тематику, - зустріч із працівником Національної поліції «Цивільні права неповнолітніх та їх правова відповідальність» - виставка малюнків 2. Мовленнєве свято «Рідна Україна – любимо тебе!»	Шт. листопад	Саламаха М.М. Вихователі Саламаха М.М. Вихователі Кириленко Б.Й. Бойко-Бабій Т.В. Овсянікова І.В.	

№ n/n	Зміст роботи	Термін ви- конання	Відповідальний	Відмітка про вик
	3. Свято іменинників (для дітей, які народилися восени). 4. Тематичний захід до Дня Гідності і Свободи 5. До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: - інформаційні години, - акція «Запали свічку», - виставка книжок 6. Урок толерантності «Ми всі рідні, ми всі одні»	листопад 20.11 24.11 листопад	Прохорова Н.М., Устименко М.Є. Козлова Я.С. Вихователі Кириченко Г.М. Кириченко Г.М.	
4.	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> 1. До Міжнародного дня інвалідів - благодійний ярмарок 2. Загальношкільне свято Миколая 3. Конкурс новорічних газет. 4. Новорічне свято 5. Новорічний мовленнєвий святковий ранок «З Новоріччям всіх вітаємо, свята гарного бажаємо!» 6. Майстер-клас до Нового року «Подарунки до сімейного свята»	грудень 19.12 19.12 грудень грудень грудень	Козлова Я.С. Педагогічні праців- ники Козлова Я.С. Вихователі Козлова Я.С. Кириленко Б.Й. Рибалка Г.П. Кириленко Н.Г. Кириченко Г.М.	
5	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> 1. Тиждень національно-патріотичного виховання: - тематичні класні години „ Наша країна – єдина Україна» (до Дня Соборності Украї- ни) - конкурс малюнків «Моя рідна Батьківщина» - патріотичний іспит «Стати людиною, бути людиною разом з народом своїм з Украї- ною» 2. Театр розважає, виховує і навчає. Ляльковий театр «Мороз Іванович» 3. Підведення підсумків конкурсів «Кращий учень» за I семестр, «Кращий клас»	18.01-22.01 січень січень	Саламаха М.М. Класні керівники Вихователі. Кириченко Г.М. Кириленко Б.Й. Подусенко Т.І. оргкомітети	

№ n/n	Зміст роботи	Термін ви- конання	Відповідальний	Відмітка про вик
	4. День іменинників – свято для дітей, які народилися взимку.	січень	Крук В.І. Зволева-Шукліна І.С.	
6	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Зимове спортивне свято «Веселі пригоди Сніговика».</p> <p>2. Тиждень превентивного виховання, профілактики правопорушень - зустріч з представниками правоохоронних органів. Бесіда з роз'ясненням питань правової відповідальності вживання алкоголю та тютюну неповнолітніми, посилення боротьби зі злочинністю та правопорушеннями, запобігання булінгу. - бесіди, виховні години «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки» - конкурс на кращу антирекламну соціальну листівку «Негативний вплив шкідливих звичок на здоров'я»</p> <p>3. До Дня Святого Валентина : - шкільне свято, - творча майстерня «Все починається з любові»</p>	лютий 22.02-26.02 лютий лютий	Кириленко Б.Й. Кравченко Л.І. Рибалка Г.П. Саламаха М.М. Нечепоренко І.Ю. Класні керівники, вихователі вихователі Козлова Я.С. Кириченко Г.М.	
7	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. До Міжнародного жіночого дня 8 березня: - святковий концерт - виставка листівок-привітань до Міжнародного жіночого дня 8 березня - мовленнєвий ранок «Мама і я – гармонія життя!»</p> <p>2. Підготовка до фестивалю «Ми все можемо»</p> <p>3. Літературне свято до Шевченківських днів «Закоханий в Україну»</p> <p>4. Тиждень вихователів (за окремим планом)</p>	06.03 березень березень березень Шт.	Козлова Я.С. вихователі Кириленко Б.Й., Бойко – Бабій Т.В. Овсянікова І.В. Козлова Я.С., керівники гуртків Кириченко Г.М. Саламаха М.М. Пресс Ю.А.	
8	КВІТЕНЬ			

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

5.1 Педагогічні ради

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний рік і завдання педагогічного колективу на новий 2020-2021 навчальний рік. <input type="checkbox"/> Затвердження плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік. <input type="checkbox"/> Обговорення освітньої програми закладу на 2020-2021 навчальний рік. <input type="checkbox"/> Підсумки огляду школи по підготовці до нового навчального року. <input type="checkbox"/> Організаційні питання початку нового навчального року. Робота з техніки безпеки та попередження травматизму учасників освітнього процесу. 	Серпень 4 тиждень	Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Мартинюк М.В.	Педрада, протокол	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Підвищення професійної компетенції педагога для впровадження основних положень Концепції Нової української школи – актуальне питання сьогодення (педрада-квест). 	Грудень	Мартинюк М.В.	Педрада, протокол	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Реалізація наскрізних змістових ліній як засіб формування ціннісних і світоглядних орієнтацій у вихованні. <input type="checkbox"/> Про хід атестації педпрацівників. Виставка наочності, дидактичних матеріалів. <input type="checkbox"/> Робота колективу з соціального захисту учнів пільгових категорій. 	Березень	Саламаха М.М. Меренков В.Ю. соц. педагог	Педрада, протокол	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Про переведення учнів 1 – 9, 11 класів в наступний клас та випуск учнів 10, 12 класів. <input type="checkbox"/> Звіт про виконання плану наступності у роботі дошкільного відділення і початкової школи. <input type="checkbox"/> Про нагородження стипендією «Учень року». <input type="checkbox"/> Попередня комплектація класів та навантаження педпрацівників у новому 2021 – 2022 навчальному році. 	Травень 4 тиждень	Мартинюк М.В. Нетилько Т.В. Гришко О.В. Меренков В.Ю.	Педрада, протокол	

5.2 Наради при директорові

Основні завдання : проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Забезпечення організованого початку 2020/2021 навчального року. <input type="checkbox"/> Про розподіл функціональних обов'язків та дотримання правил внут- 	4 тиждень	Меренков В.Ю.	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	рішнього трудового розпорядку закладу. <input type="checkbox"/> Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки у 2020/2021 навчальному році. <input type="checkbox"/> Про забезпечення учнів підручниками. <input type="checkbox"/> Про роботу шкільного харчоблоку та організацію харчування учнів у відповідності до нормативних вимог.		Меренков В.Ю. Гончаренко В.М. Кириченко Г.М. Славич З.О. Меренков В.Ю.		
2	ВЕРЕСЕНЬ <input type="checkbox"/> Аналіз працевлаштування випускників 10 класу. <input type="checkbox"/> Зайнятість учнів у позаурочний час. Комплектування груп гуртків. <input type="checkbox"/> Підготовка до опалювального сезону, організація роботи по збереженню тепла. <input type="checkbox"/> Про систему роботи з профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.	4 тиждень	Мартинюк М.В. Саламаха М.М. Славич З.О. Костяєва К.В. Рубе Н.М.	Протокол	
3	ЖОВТЕНЬ <input type="checkbox"/> Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. <input type="checkbox"/> Особливості соціально-педагогічного супроводу дітей з порушеннями слуху. <input type="checkbox"/> Про хід роботи з атестації педагогічних кадрів. <input type="checkbox"/> Про дотримання мовного режиму в школі.	4 тиждень	Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Дорохіна Л.Г.	Протокол	
4	ЛИСТОПАД <input type="checkbox"/> Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі. <input type="checkbox"/> Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. <input type="checkbox"/> Стан роботи шкільної бібліотеки. <input type="checkbox"/> Про підготовку до Міжнародного дня людей з інвалідністю.	4 тиждень	Меренков В.Ю. Славич З.О. Костяєва К.В. Кириченко Г.М. Козлова Я.С.	Протокол	
5	ГРУДЕНЬ <input type="checkbox"/> Про рівень навчальних досягнень учнів у I семестрі. <input type="checkbox"/> Про організацію і проведення новорічних і різдвяних свят.	4 тиждень	Мартинюк М.В. Саламаха М.М.	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> □ Про дотримання протипожежної безпеки, попередження дитячого травматизму під час зимових канікул. 		Гончаренко В.М.		
6	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Про виконання навчальних програм з базових дисциплін. □ Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. □ Про підсумки перевірки стану ведення документації. □ Про національно-патріотичне виховання у закладі. 	4 тиждень	Мартинюк М.В. Гришко О.В. Нечепоренко І.Ю. Мартинюк М.В. Саламаха М.М.	Протокол	
7	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Про виконавську дисципліну та дотримання правил внутрішнього розпорядку школи. □ Про стан роботи з питань соціального захисту учнів. □ Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників. □ Про роботу Ради профілактики. 	4 тиждень	Меренков В.Ю. Нечепоренко І.Ю. Меренков В.Ю. Саламаха М.М.	Протокол	
8	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Про стан реалізації педагогіки партнерства у закладі. □ Про комплектацію дошкільних груп та першого класу. □ Про правовиховну роботу в закладі освіти. 	4 тиждень	Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Нетилько Т.В. Саламаха М.М.	Протокол	
9	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Організація закінчення 2020/2021 навчального року. □ Про організацію роботи з питань Цивільного захисту. □ Підготовка дітей дошкільного віку до навчання в школі. □ Підготовка до ремонтних робіт. 	4 тиждень	Меренков В.Ю. Саламаха М.М. Нетилько Т.В. Славич З.О.	Протокол	
10	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Аналіз виконання плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік □ Про стан виконання освітньої програми закладу. 	4 тиждень	Меренков В.Ю. Мартинюк М.В.	Протокол	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<input type="checkbox"/> Звіт про роботу шкільної ПМПК. <input type="checkbox"/> Про організацію літнього відпочинку учнів та профілактику дитячого травматизму.		Мартинюк М.В. Саламаха М.М.		

5.3. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчальної роботи.

Основні завдання: раціональна та ефективна організація навчального процесу.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <input type="checkbox"/> Співбесіда за навчальними програмами. <input type="checkbox"/> Методика проведення першого уроку. <input type="checkbox"/> Аналіз методичних рекомендацій по вивченню навчальних предметів у 2020-2021 навчальному році. <input type="checkbox"/> Організація контролю за працевлаштуванням випускників. <input type="checkbox"/> Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі. <input type="checkbox"/> Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення	Заст. з НР	
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <input type="checkbox"/> Корегування тем для творчої роботи вчителів. <input type="checkbox"/> Аналіз календарного планування. <input type="checkbox"/> Забезпечення наступності. <input type="checkbox"/> Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять. <input type="checkbox"/> Про проведення предметних тижнів.	Заст. з НР	
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <input type="checkbox"/> Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін. <input type="checkbox"/> Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками. <input type="checkbox"/> Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заст. з НР	
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <input type="checkbox"/> Про стан роботи шкільних методичних об'єднань.	Заст. з НР	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Про результати перевірки класних журналів. <input type="checkbox"/> Про хід атестації педагогічних кадрів. 		
5	ГРУДЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Про результати перевірки ведення зошитів. Відповідність переносу оцінок до класних журналів. <input type="checkbox"/> Аналіз підсумків контрольних робіт на кінець I семестру. <input type="checkbox"/> Результати моніторингових досліджень якості знань учнів на кінець I семестру. 	Заст. з НР	
6	СІЧЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Про організацію повторення. <input type="checkbox"/> Підсумки контролю за виконанням навчальних програм у I семестрі. 	Заст. з НР	
7	ЛЮТИЙ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Про підсумки проведення предметних тижнів. <input type="checkbox"/> Про дотримання правил ТБ під час освітнього процесу. <input type="checkbox"/> Організація роботи з корекції знань учнів. 	Заст. з НР	
8	БЕРЕЗЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках. <input type="checkbox"/> Про стан ведення зошитів для контрольних робіт. <input type="checkbox"/> Про ведення шкільної документації <input type="checkbox"/> Про хід атестації педагогічних кадрів. 	Заст. з НР	
9	КВІТЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм. <input type="checkbox"/> Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2020-2021 н.р. <input type="checkbox"/> Об'єктивність тематичних оцінок, організація роботи з річного оцінювання. <input type="checkbox"/> Обговорення проєкту плану роботи на новий навчальний рік. 	Заст. з НР	
10	ТРАВЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Аналіз відвідування учнями навчальних занять. <input type="checkbox"/> Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. <input type="checkbox"/> Про виконання навчальних програм. <input type="checkbox"/> Про оздоровлення та відпочинок учнів у літній період. 	Заст. з НР	

5.4. Народи у заступника директора з виховної роботи.

Основні завдання: організація цілеспрямованої виховної роботи з учнями. Своєчасна підготовка виховних заходів, систематичний контроль за діяльністю вихователів.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	СЕРПЕНЬ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Інструктаж про початок навчального року. Рекомендації з планування виховної роботи на новий навчальний рік<input type="checkbox"/> Про підготовку до проведення Дня знань	Заст. з ВР	
2	ВЕРЕСЕНЬ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про ведення документації вихователя, класного керівника.<input type="checkbox"/> Аналіз програм та тематичного планування керівників гуртків.<input type="checkbox"/> Про роботу учнівських органів самоврядування.<input type="checkbox"/> Про проведення Дня працівників освіти.	Заст. з ВР	
3	ЖОВТЕНЬ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про охоплення учнів позашкільною освітою<input type="checkbox"/> Про роботу Ради профілактики	Заст. з ВР	
4	ЛИСТОПАД <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про попередження дитячого травматизму<input type="checkbox"/> Про роботу з учнями, що знаходяться на внутрішньо шкільному обліку.<input type="checkbox"/> Про проведення Міжнародного дня інвалідів	Заст. з ВР	
5	ГРУДЕНЬ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про підготовку новорічних та різдвяних свят<input type="checkbox"/> Про підсумки виховної роботи за I півріччя	Заст. з ВР	
6	СІЧЕНЬ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про планування виховної роботи у II семестрі<input type="checkbox"/> Про підготовку до проведення педагогічної ради з виховної роботи<input type="checkbox"/> Підготовка до тижня вихователів	Заст. з ВР	
7	ЛЮТИЙ <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Про роботу вихователів над проектами.	Заст. з ВР	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<input type="checkbox"/> Про підготовку до 8 березня		
8	БЕРЕЗЕНЬ <input type="checkbox"/> Про організацію літнього оздоровлення <input type="checkbox"/> Про роботу з молодими вихователями	Заст. з ВР	
9	КВІТЕНЬ <input type="checkbox"/> Про роботу шкільної бібліотеки <input type="checkbox"/> Про підготовку до тижня родинного виховання	Заст. з ВР	
10	ТРАВЕНЬ <input type="checkbox"/> Про підготовку до свята останнього дзвоника <input type="checkbox"/> Про підсумки виховної роботи за рік <input type="checkbox"/> Про планування роботи на наступний навчальний рік	Заст. з ВР	

5.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін вико- нання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<input type="checkbox"/> Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодими спеціалістами та новопривуленими вчителями.	вересень	Меренков В.Ю.	
2	Співбесіди з педагогами з метою виявлення готовності до роботи в 2020 – 2021 навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти для дітей з особливими освітніми потребами, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предметів, знання вікової психології учнів).	вересень	Мартинюк М.В. Гришко О.В.	
3	<input type="checkbox"/> Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю.	вересень, січень	Меренков В.Ю.	
4	<input type="checkbox"/> Співбесіди з усіма завідуючими кабінетами, вчителями-предметниками про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення засобами навчання.	жовтень	Меренков В.Ю. Мартинюк М.В.	
5	<input type="checkbox"/> Співбесіди з вчителями, відповідальними за класи, з питань проведення поточного ремонту.	квітень	Славич З.О.	
6	<input type="checkbox"/> Співбесіди з методичної роботи.	протягом року	Мартинюк М.В.	
7	<input type="checkbox"/> Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучним контингентом.	протягом року	Мартинюк М.В.	
8	<input type="checkbox"/> Співбесіди з учителями, що атестуються.	протягом року	Мартинюк М.В.	

Розділ 6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

6.1. Організаційна робота.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Форма кон- тролю	Відмітка про вик.
СЕРПЕНЬ					
1	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020 – 2021 навчальному році. 2. Перевірка підготовки стану методичного забезпечення вчителів до нового навчального року. 3. Інструктування педпрацівників з питань правильного оформлення журналів та планів, відповідальності за збереження документації школи.	IVт. IVт. IVт.	Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В.	наказ нарада нарада	
ВЕРЕСЕНЬ					
2	1. Оформлення інформаційно-аналітичних документів. 2. Організація роботи вчителів та вихователів з учнями зі складними порушеннями розвитку. 3. Формування замовлення щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ХАНО на 2021 рік.	I т. I – II т. IVт.	ЗНР, ЗВР заст. директора Мартинюк М.В.	матеріали плани замовлення	
ЖОВТЕНЬ					
3	1. Відвідування уроків молодосвідчених учителів з метою надання методичної допомоги. 2. Педагогічні читання «Медіаграмотність як засіб формування медіакомпетентності сучасної молоді». 3. Засідання психолого-педагогічної студії «Алетія» на тему: «Адаптація п'ятикласників» (семинар-практикум для педагогів).	I - III т. IV т. IV т.	ЗНР Мартинюк М.В. Гришко О.В. класні керівники	матеріали матеріали матеріали	
ЛИСТОПАД					
4	1. Творчий звіт вчителів природничо-математичного циклу. 2. Вивчення рівня, професіоналізму, ініціативи і творчості вчителів, які атестуються.	IV т. II – V т.	Зінченко І.В. члени атестацій- ної комісії	матеріали матеріали протокол	
ГРУДЕНЬ					
5	1. Здійснення моніторингу досягнення учнями результатів навчання (компетентностей). 2. Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2021 рік.	IV т. II – II т.	керівники ШМО Мартинюк М.В. Мартинюк М.В.	наказ план	

СІЧЕНЬ					
6	1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2021 рік. 2. Засідання психолого-педагогічної студії «Алетія» на тему: «Філософія управління стресом» (тренінг).	I т. II т.	Меренков В.Ю. Гришко О.В.	рішення пед ради, план матеріали	
ЛЮТИЙ					
7	1. Творчий звіт гуманітарного циклу. 2. Творчий звіт початкових класів.	II т. III т.	Олійник Р.Г. Пляскіна І.Ю.	матеріали матеріали	
БЕРЕЗЕНЬ					
8	1. Творчий звіт вихователів. 2. Засідання психолого-педагогічної студії «Алетія». Мотиваційні тренінги. 3. Науково-практичний семінар «Інтегрований урок – шлях до цілісного сприйняття учнями навколишнього світу».	III т. IV т. IV т.	Пресс Ю.А. Гришко О.В. Мартинюк М.В.	матеріали матеріали матеріали	
КВІТЕНЬ					
9	1. Співбесіди з учителями з тих предметів, де здібні учні знижують успішність, творчий потенціал. 2. Тиждень психології. 3. Творчий звіт працівників дошкільного відділення.	II-IV т. II т. III т.	Мартинюк М.В. Гришко О.В. Бойко-Бабій Т.В.	матеріали	
ТРАВЕНЬ					
10	1. Систематизація пропозицій учителів, батьків, учнів щодо перспектив роботи школи. 2. Розміщення кадрів на 2021/2022 навчальний рік. 3. Звіти керівників ШМО про навчально-методичну роботу у 2020/2021 навчальному році.	IV т. IV т. IV т.	адміністрація адміністрація керівники ШМО	аналіз наказ звіти	
ЧЕРВЕНЬ					
11	1. Підготовка звітної документації за підсумками роботи у 2020/2021 навчальному році. 2. Планування роботи на наступний навчальний рік.	I-II т. III-IV т.	адміністрація адміністрація	накази, інформації план роботи	

6.2. Робота с фахівцями-початківцями

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <p>1. Закріплення за молодими фахівцями наставників. 2. Надання методичної допомоги у складанні календарно-тематичних планів на навчальний рік</p>	IV т. IV т.	Саламаха М.М. наставники	наказ плани	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога: - робота зі шкільною документацією; - дотримання мовного режиму в школі-інтернаті, надання методичних рекомендацій - фразеологія побутової лексики; - особливості розвитку відчуття та сприймання дитини з порушенням слуху. 2. Надання методичної допомоги у складанні щоденних та поурочних планів. 3. Відвідування позакласних занять педагогів-наставників з метою дослідження: - методика організації прогулянок; - форми та методи роботи з класом.</p>	I т. II т. III-IV т.	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Гришко О.В. наставники фахівці – початківці	плани матеріали	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога: - фонетичні та мовні зарядки у школі-інтернаті; - особливості проведення сюжетно-рольової гри; - особливості розвитку уваги. 2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги</p>	IV т. жовтень	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. наставники Гришко О.В. Саламаха М.М. наставники	матеріали аналіз	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога: - методика проведення самопідготовки; - фразеологія побутової лексики; - розвиток мислення учнів з порушенням слуху. 2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги 3. Індивідуальні консультації</p>	IV т. листопад листопад	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Гришко О.В. наставники Саламаха М.М. наставники	матеріали аналіз аналіз	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та методика проведення рухливих ігор та руханок; - робота над віршами; - робота по розширенню словникового запасу учнів; - результати обстеження слухо-зоро-вібраційного сприймання побутової лексики за I семестр; - психологічні особливості формування мовлення. <p>2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги.</p>	IV т. грудень	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Саламаха М.М. Гришко О.В. наставники	матеріали аналіз	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-рольові ігри; - міжособистісні відносини дітей та підлітків з порушенням слуху; - комплекси артикуляційної гімнастики для губ та язика. <p>2. Надання методичної допомоги в аналізуванні результатів роботи за I семестр, визначенні напрямків роботи та складанні календарно-тематичного плану на II семестр.</p>	II т. I т.	Саламаха М.М. Гришко О.В. Дорохіна Л.Г. наставники	матеріали аналіз, план	
7	<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика проведення бесід; - ігрові вправи для оволодіння правильною розмовною вимовою; - особливості розвитку пізнавальної сфери. <p>2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги.</p>	IV т. лютий	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Гришко О.В. наставники	матеріали аналіз	
8	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика проведення екскурсії; - методика роботи над голосними звуками (артикуляційні вправи, мовний матеріал); - навчальна діяльність. <p>2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги.</p>	IV т. березень	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Гришко О.В. наставники	матеріали аналіз	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
9	<p align="center">КВІТЕНЬ</p> <p>1. Засідання Школи становлення молодого педагога: - рекомендації по проведенню режимних моментів; - методика роботи над приголосними звуками (артикуляційні вправи, мовний матеріал); - сприйняття оточуючої дійсності дітьми з порушенням слуху.</p> <p>2. Відвідування позакласних заходів молодого спеціаліста педагогом-наставником з метою надання практичної допомоги.</p>	IV т. протягом місяця	Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. Гришко О.В наставники	протокол аналіз	
10	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <p>1. Демонстрація наочності, виготовленої молодими спеціалістами протягом навчального року, робочих зошитів учнів. 2. Емоційна сфера. 3. Обмін досвідом.</p>	IV т.	Саламаха М.М. Гришко О.В. наставники, молоді спеціалісти	матеріали	

6.3. Атестація педпрацівників

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1.Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення.</p>	II т. III т.	Мартинюк М.В. Меренков В.Ю.	план наказ	
2	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1.Перевірка терміну проходження педпрацівниками курсової перепідготовки. 2.Прийняття заяв педагогічних працівників на включення їх до позачергової атестації. 3.Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи 4.Проведення засідання шкільної атестаційної комісії: затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атеста-</p>	I т. II т. I т. III т.	члени атестаційної комісії Мартинюк М.В. адміністрація Меренков В.Ю.	аналіз заяви, списки заяви, списки протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	ції на навчальний рік. 5.Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників 6.Закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані.	III т. III т.	члени атестаційної комісії Мартинюк М.В.	графік, наказ план	
3	ЛИСТОПАД 1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників . 2. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів. 3.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методичних об'єднань.	II т. I т. I т.	Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Саламаха М.М. Мартинюк М.В.	матеріали графік графік	
4	ЛЮТИЙ 1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2.Проведення засідання шкільної атестаційної комісії: 1) аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів. 3. Складання характеристик на педпрацівників, які атестуються.	I т. III т. III т.	психолог Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Саламаха М.М.	аналіз протокол характери- стики	
5	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення атестаційних листів. 2. Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками. 3. Проведення засідання шкільної атестаційної комісії: 1) затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння вищих категорій та педагогічних звань педпрацівникам та відповідність раніше присвоєним категоріям.	I III	Мартинюк М.В. Меренков В.Ю.	атестаційні листи протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма ко- нтролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	КВІТЕНЬ 1. Видання наказу по школі “Про присвоєння/відповідність кваліфікаційних категорій педпрацівників” 2. Подання атестаційних матеріалів на присвоєння/відповідність вищої категорії, педагогічних звань та нагород до атестаційної комісії вищого рівня.	I I	Меренков В.Ю. Меренков В.Ю. Мартинюк М.В.	наказ подання	
7	3. Видання наказу за результатами атестації педагогічних працівників при управлінні освіти і науки.	III	Меренков В.Ю.	наказ	

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Контроль документації

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	Аналіз календарних планів	вересень січень	Мартинюк М.В. Дорохіна Л.Г. Нетилько Н.В.	наказ	
2	Аналіз планів виховної роботи на півріччя.	вересень січень	Саламаха М.М.	наказ	
3	Аналіз планів роботи МО	серпень	Мартинюк М.В.	довідка	
4	Аналіз планів класних керівників на півріччя	вересень січень	Саламаха М.М.	нарада	
5	Аналіз програм та тематичного планування керівників гуртків	вересень	Саламаха М.М.	нарада	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	Перевірка зошитів учнів Початкова школа: українська мова математика - укр. мова та література – 5 - 12 кл. - математика - 5 - 6 кл - геометрія – 7 - 12 кл - алгебра – 7 - 12 кл - зарубіжна література – 5 – 12 кл. - англійська мова 5 – 12 кл. - для контрольних робіт Перевірка учнівських зошитів з виховної роботи.	листопад листопад жовтень лютий лютий лютий березень грудень січень	Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Саламаха М.М. Саламаха М.М.	довідка наказ довідка довідка довідка довідка довідка наказ наказ довідка наказ	
7	Перевірка особових справ учнів	вересень червень	Мартинюк М.В.	наказ	
8	Перевірка фонетичних щоденників	жовтень грудень березень травень	Дорохіна Л.Г.	довідка	
9	Перевірка класних журналів	щомісячно	адміністрація	довідка, наказ	

7.2. Контрольно-аналітична діяльність

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	СЕРПЕНЬ 1. Забезпечення контролю за складанням розкладу уроків і позаурочних заходів відповідно до режиму роботи школи, планів роботи гуртків, виховної роботи з учнями. 2. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. 3. Контроль готовності закладу до нового навчального року. 4. Аналіз стану оздоровлення учнів під час літніх канікул.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Меренков В.Ю. Славич З.О. Саламаха М.М.	наказ нарада нарада довідка	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Встановлення особистої відповідальності класних керівників і вихователів за збереження контингенту учнів, суворий контроль відвідування школи учнями.</p> <p>2. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі I ступеню» (1 клас).</p> <p>3. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі II ступеню» (5 кл).</p> <p>4. Перевірка якості підготовки вчителів до уроків (наявність дидактичних матеріалів, наочності)</p> <p>5. Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації освітнього процесу».</p> <p>6. Перевірка слухо-зоро-вібраційного сприймання та формування вимови за підсумками роботи у 2019-2020 навчальному році.</p> <p>7. Контроль за станом слухової функції учнів (поновлення аудіограм).</p>	<p>вересень</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>II-IV т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>вересень</p>	<p>класні керівники вихователі</p> <p>Мартинюк М.В.</p> <p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p> <p>Славич З.О.</p> <p>Дорохіна Л.Г.</p> <p>Дорохіна Л.Г.</p>	<p>нарада</p> <p>довідка</p> <p>нарада</p> <p>наказ</p> <p>довідка</p> <p>наказ</p> <p>аудіограми</p>	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Проведення діагностичних контрольних робіт, визначення стартового рівня загальнонавчальної підготовки школярів за ступенями навчання.</p> <p>2. Перевірка стану викладання ритміки.</p> <p>3. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються.</p> <p>4. Контроль за станом слухової функції учнів (поновлення аудіограм).</p> <p>5. Контроль за організацією повторення навчального матеріалу.</p> <p>6. Контроль за дотриманням методики проведення прогулянок у позаурочний час.</p> <p>7. Контроль роботи гуртків.</p> <p>8. Перевірка виконання практичної частини програми з географії та економіки.</p>	<p>згідно планів вчителів</p> <p>I – III т.</p> <p>I – III т.</p> <p>жовтень</p> <p>I – III т.</p> <p>I – III т.</p> <p>II – III т.</p> <p>жовтень</p>	<p>вчителі математики, мови</p> <p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p> <p>Дорохіна Л.Г.</p> <p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p> <p>Саламаха М.М.</p> <p>адміністрація</p>	<p>аналіз</p> <p>наказ</p> <p>матеріали до атестації</p> <p>аудіограми</p> <p>нарада</p> <p>нарада</p> <p>нарада</p> <p>довідка</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Перевірка стану викладання літературного читання в початкових класах.</p> <p>2. Тематичний контроль „Впровадження основних положень Концепції НУШ”.</p> <p>3. Перевірка виконання учнями Правил внутрішнього розпорядку.</p> <p>4. Контроль за виконанням мовного режиму під час режимних моментів.</p> <p>5. Контроль якості засвоєння програми учнями 10 класу.</p> <p>6. Перевірка стану взаємовідвідування уроків та позакласних заходів вчителями та вихователями.</p> <p>7. Перевірка знань учнями фразеології побутової мови.</p>	<p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>II – III т. листопад</p> <p>листопад</p>	<p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p> <p>Саламаха М.М. адміністрація Дорохіна Л.Г. адміністрація Мартинюк М.В. Саламаха М.М.</p> <p>Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г.</p>	<p>наказ</p> <p>педрада</p> <p>аналіз довідка</p> <p>нарада нарада</p> <p>протокол</p>	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Аналіз забезпечення Державних стандартів предметів інваріантної складової за результатами семестрових контрольних робіт.</p> <p>2. Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.</p> <p>2. Контроль за рівнем навченості учнів за I семестр.</p> <p>3. Аналіз відвідування учнів за I семестр.</p> <p>4. Перевірка слухо-зоро-вібраційного сприймання усного мовлення учнями.</p> <p>5. Контроль за веденням зошитів взаємозв'язку.</p> <p>6. Самоконтроль учителів з виконання програм.</p> <p>7. Контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури.</p> <p>8. Тематичний контроль „Формування у здобувачів освіти наскрізних ліній на уроках та в позакласний час”.</p>	<p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>II т.</p> <p>I – III т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>I – III т.</p> <p>I – III т.</p>	<p>Мартинюк М.В.</p> <p>Мартинюк М.В.</p> <p>Мартинюк М.В. адміністрація Дорохіна Л.Г.</p> <p>заст. з НР, ВР вчителі адміністрація</p> <p>адміністрація</p>	<p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>наказ наказ наказ</p> <p>нарада звіти нарада</p> <p>педрада</p>	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, виявлення рівня їх розвитку за результатами зрізів знань та діагностики.</p>	<p>I - II т.</p>	<p>Мартинюк М.В.</p>	<p>наказ</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін ви- конання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	2. Аналіз підсумків перевірки ведення шкільної документації за I се- местр. 3. Тематичний контроль: “Патронаж педагогічної діяльності молодих педагогів”. 4. Перевірка стану викладання основ здоров’я. 5. Проведення зрізу обсягу домашніх завдань.	I - II т. II – IV т. III – IV т. IV т.	адміністрація Дорохіна Л.Г. Нетилько Н.В. адміністрація адміністрація Мартинюк М.В.	наказ нарада наказ співбесіди	
7	ЛЮТИЙ				
	1. Перевірка стану викладання інформатики (використання різних форм, засобів, методів навчання). 2. Перевірка стану викладання біології та екології. 3. Аналіз списків попереднього працевлаштування випускників. 4. Контроль за системою повторення з предметів математичного циклу. 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	лютий лютий II т. I – III т. I т.	адміністрація адміністрація Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. члени атестацій- ної комісії	наказ наказ списки нарада протокол	
8	БЕРЕЗЕНЬ				
	1. Вивчення стану виховної роботи. 2. Перевірка розбірливості читання. 3. Перевірка формування навичок сприйняття й аналізу літературних творів учнів 5 – 12 класів. 4. Перевірка виконання практичної частини програми з хімії.	I – III т. I - III т. I - III т. березень	адміністрація Дорохіна Л.Г. адміністрація адміністрація	наказ аналіз наказ довідка	
9	КВІТЕНЬ				
	1. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 2. Проведення зрізу обсягу домашніх завдань. 3. Вивчення стану освітньої роботи у дошкільному відділенні. 4. Перевірка знань учнями фразеології побутової мови. 5. Тематичний контроль «Задоволення потреб індивідуального корек- ційно-компенсаторного напрямку фізичного розвитку школярів на	I т. II т. квітень- травень квітень квітень	адміністрація Мартинюк М.В. адміністрація Нетилько Т.В. Саламаха М.М. Дорохіна Л.Г. адміністрація	наказ співбесіди наказ матеріали наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін ви- конання	Відповідальний	Форма конт- ролю	Відмітка про вик.
	заняттях з лікувальної фізкультури».				
10	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Проведення контрольних зрізів (згідно графіка) Аналіз навчальної роботи за 2020-2021 навчальний рік Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року. Аналіз відвідування учнями школи за рік. Аналіз курсової перепідготовки учителів. Аналіз роботи з педкадрами. Аналіз проведення методичної роботи за рік. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії. Аналіз роботи гуртків, факультативів, спортивних секцій. Перевірка слухо-зоро-вібраційного сприймання та формування вимови. 	<p>I-III т. III-IV т. III т. IV т. III т. IV т. IV т. III т. I – II т. I – III т.</p>	<p>Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Мартинюк М.В. Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Гончаренко В.М. Бондаренко Н.І. Дорохіна Л.Г.</p>	<p>аналіз наказ наказ наказ аналіз аналіз аналіз наказ нарада наказ наказ</p>	
11	<p align="center">ЧЕРВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за проведенням літнього оздоровлення. 	червень	адміністрація	нарада	

7.3. Перспективний план внутрішньшкільного контролю

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Українська мова				Активізація мовленнєвої діяльності школярів, рівень володіння ними монологічним та діалогічним мовленням.	

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>Українська література</i>		Формування навичок сприйняття й аналізу літературних творів.			
<i>Розвиток слухо-зорової сприйнятливості та формування вимови</i>	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.
<i>Історія України. Всесвітня історія.</i>				Фронтальний контроль стану викладання предметів.	
<i>Географія. Економіка</i>		Виконання практичної частини програми		Виконання практичної частини програми.	Стан викладання. Реалізація наскрізних ліній.
<i>Математика. Алгебра. Геометрія.</i>		Система повторення навчального матеріалу.		Дотримання Державних стандартів.	
<i>Фізика. Астрономія</i>	Виконанням практичної частини програми		Виконання практичної частини програми.		Забезпечення фізичної освіти на науковому рівні з дотриманням принципу доступності.

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>Біологія. Екологія.</i>		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.			
<i>Хімія</i>		Виконання практичної частини програми.	Рівень оволодіння учнями мінімумом хімічних нань, необхідних для повсякденної життєдіяльності.		Виконання практичної частини програми.
<i>Образотворче мистецтво</i>	Фронтальний контроль стану викладання предметів.				
<i>Ритміка</i>		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.			
<i>Фізична культура.</i>	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Використання індивідуального і диференційованого підходів для результативності фізичного розвитку школярів.

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>Обслуговуюча праця. Технічна праця.</i>			Стан викладання. Забезпечення активності і свідомості учнів в оволодінні трудовими навичками.		
<i>Основи здоров'я</i>	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.				
<i>Початкові класи</i>	Стан викладання ППН.	Стан викладання літературного читання в початковій школі.	Стан викладання математики.	Стан викладання української мови у початковій школі.	Стан викладання предметів природничого циклу.
<i>Українська жестова мова</i>	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.				
<i>Інформатика</i>		Стан викладання. Використання різних форм, засобів, методів навчання.			

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>Мистецтво. Художня культура.</i>			Дотримання державних вимог щодо змісту, обсягу навчальних програм та рівня обізнаності учнів з предметів.		
<i>Правознавство</i>	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.				
<i>Зарубіжна література</i>				Стан викладання. Формування предметних компетентностей.	
<i>Англійська мова</i>				Якість надання освітніх послуг та рівень володіння учнями ключовими компетентностями.	

Предмет	Навчальний рік				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>Музичне мистецтво</i>			Використання різних методів і прийомів навчання в залежності від видів музичної діяльності, вікових та індивідуальних особливостей учнів.		
<i>Лікувальна фізкультура</i>		Задоволення потреб індивідуального корекційно-компенсаторного напрямку фізичного розвитку школярів.			

Розділ 8. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	№ п/п
1.	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту школи. Аналіз показників стану здоров'я учнів у 2019-2020 навчальному році. Аналіз літнього оздоровлення. Спрямування дій колективу школи-інтернату на проведення роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей та попередження дитячого та виробничого травматизму на виконання вимог програми по охороні життя та здоров'я учнів, керуючись нормативними документами Міністерства освіти і науки України. 	III т. IV т. IV т. IV т.	заст. з АГЧ. медсестра адміністрація адміністрація	акти довідка аналіз плани роботи з даного питання, журнали інструктажів, класні журнали, пам'ятки для дітей та батьків	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>№ п/п</i>
				ків	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Складання розкладу уроків відповідно санітарно-гігієнічних вимог. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруень. Тиждень безпеки дорожнього руху. Організація медобслуговування учнів. Робота з профілактики інфекційних захворювань. Профілактичний огляд учнів школи з метою виявлення захворювань на педикульоз і коросту. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних груп для занять фізичною культурою. Затвердження комплексної програми фізичного розвитку та спортивно-масової роботи на рік. Складання маршрутних листів «Дім-школа». Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень. Складання графіку роботи спортивних секцій. Проведення диктантів по охороні життя та здоров'я дітей, з техніки безпеки. Проведення вступного інструктажу з учнями. 	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p>	<p>Мартинюк М.В. адміністрація, Рубє Н.М.</p> <p>Саламаха М.М. Костяєва К.В.</p> <p>Костяєва К.В.</p> <p>Костяєва К.В.</p> <p>Шейко Д.В.</p> <p>Саламаха М.М. класні керівники Славич З.О.</p> <p>Саламаха М.М. вчителі мови</p> <p>класні керівники</p>	<p>розклад наказ</p> <p>матеріали наказ</p> <p>результати огляду списки, наказ програма</p> <p>маршрутні листи</p> <p>графік зошити для контр. робіт класні жур- нали</p>	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Вивчення якості харчування учнів. Медико – педагогічний контроль за уроками фізичної культури. Тематичні бесіди «Безпечна поведінка під час канікул». 	<p>II т.</p> <p>I – IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>голова ради школи адміністраія медсестра класні керівники вихователі</p>	<p>протокол</p> <p>нарада</p> <p>зошити з по- закл. роб.</p>	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за станом температурного режиму школи. 	листопад	заст. з АГЧ	аналіз замірів	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>№ п/п</i>
	2. Дослідження ставлення учнів до здорового способу життя (анкетування) (5-9 класи)	листопад	Нечепоренко І.Ю.	аналіз дослідження	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> 1. Контроль за станом температурного режиму школи. 2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах 3. Профілактичний контроль „Організація безпечного проведення новорічних свят та зимових канікул”. 4. Проведення диктантів з профілактики грипу. 5. Тематичні заходи «СНІД! Не залишаймося байдужими!»	грудень III т. IV т. I т. грудень	заст. з АГЧ класні керівники Саламаха М.М. вчителі мови Нечепоренко І.Ю.	аналіз замірів класні журнали наказ зошити для контр. робіт план заходів	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> 1. Контроль за станом температурного режиму школи. 2. Проведення профілактичних бесід по попередженню травматизму. 3. Аналіз роботи з учасниками освітнього процесу щодо цивільного захисту та завдання ЦЗ на 2021 р.	січень II т. III т.	заст. з АГЧ класні керівники, вихователі ВО з ЦЗ	аналіз замірів. класні журнали папка №1 ЦЗ	
7	<p align="center">ЛЮТИЙ</p> 1. Контроль за станом температурного режиму школи. 2. Проведення заходів з профілактиці травматизму в шкільному дворі.	лютий лютий	заст. з АГЧ заст. з АГЧ	аналіз замірів класні журнали	
8	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах. 2. Бесіда з учнями 10 - 12 класів з проблеми торгівлі людьми (анкетування «Торгівля людьми»).	III т. березень	класні керівники Нечепоренко І.Ю.	класні журнали план проведення	
9	<p align="center">КВІТЕНЬ</p> 1. Тиждень здорового способу життя. 2. Профілактичні бесіди, заняття, тренінги з питань здорового способу життя (5-9 кл.).	квітень квітень	Саламаха М.М. Нечепоренко І.Ю.	план провед. план провд.	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>№ n/n</i>
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з ТБ на літніх канікулах. 2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями. Організація літнього оздоровлення. 3. Проведення заходів до дня ЦЗ.	III - IV т. III - IV т. III т.	класні керівники адміністрація ВО з ЦЗ	класні журнали наказ наказ	

8.2. Охорона праці

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін вико- нання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма конт- ролю</i>	<i>Відміт- ка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення вступного інструктажу з ОП 2. Проведення інструктажу на робочому місці. 3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у шкільних майстернях, спортзалі, тренажерному залі, навчальному класі з інформатики, спортивному майданчику. 4. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. 5. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. 6. Видання наказу про організацію роботи з ОП.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Славич З.О. заст. з АГЧ Гончаренко В.М. Меренков В.Ю. Мартинюк М.В. Гончаренко В.М. Меренков В.Ю.	інструктаж інструктаж акти акт акт наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі. 2. Контроль поверхових евакуацій. 3. Контроль санітарних книжок працівників.	I т. I т. I т.	Мартинюк М.В. Гончаренко В.М. заст. з АГЧ. медсестра	нарада при дир. перевірка стану,	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ)	жовтень	заст. з АГЧ	нарада при директорі	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі.	II т.	Гончаренко В.М.	інформація	
5	ГРУДЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 2. Підсумковий контроль „Стан роботи з вивчення й реалізації норм безпеки життєдіяльності”.	I т. I-II т.	Мартинюк М.В. Славич З.О. Гончаренко В.М.	інструктажі нарада	
6	СІЧЕНЬ 1. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі. 2. Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.	I т. січень	Мартинюк М.В. Гончаренко В.М. Славич З.О.	інструктаж нарада при дир. перевірка стану	
7	ЛЮТИЙ 1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі.	лютий	Славич З.О.	перевірка стану, звіт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці.	I т.	Мартинюк М.В. Славич З.О.	інструктажі	
9	КВІТЕНЬ 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах. 2. Організація заходів до Всесвітнього дня охорони праці.	III т. I т.	Мартинюк М.В. Славич З.О. Гончаренко В.М. Гончаренко В.М.	наказ план заходів	
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж з робітниками школи по ТБ при виконанні ремонтних робіт.	IV т.	Славич З.О.	інструктаж	
11	ЧЕРВЕНЬ - ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту	червень-липень	Славич З.О.	нарада	

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <p>1. Аналіз витрати коштів: а) на ремонт школи; б) на виконання санітарно-гігієнічного режиму.</p> <p>2. Придбання миючих засобів.</p> <p>3. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2020-2021 навчального року</p> <p>4. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Славич З.О.</p> <p>Славич З.О. комісія по прийому школи директор</p>	<p>аналіз</p> <p>акт</p> <p>наказ</p>	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодикою.</p> <p>2. Тарифікація вчителів. Затвердження штатного розкладу.</p> <p>3. Профілактичний огляд і заміна електроламп.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Кириченко Г.М.</p> <p>Меренков В.Ю. Славич З.О.</p>	<p>аналіз</p> <p>наказ перевірка стану</p>	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Проведення інвентаризації.</p> <p>2. Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до зимових умов.</p>	<p>II т.</p> <p>I т.</p>	<p>Славич З.О.</p> <p>Славич З.О.</p>	<p>матеріали план заходів</p>	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Аналіз використання енергоносіїв.</p> <p>2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.</p> <p>3. Списання матеріальних цінностей.</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Меренков В.Ю. Славич З.О.</p> <p>Славич З.О. Славич З.О.</p>	<p>аналіз</p> <p>перевірка стану протокол</p>	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Збір макулатури.</p> <p>2. Підпис договорів з організаціями про співробітництво.</p> <p>3. Придбання миючих засобів.</p> <p>4. Придбання ялинкових прикрас.</p>	<p>I-II т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Кириченко Г.М. Славич З.О. Салабуда Н.В.</p> <p>Славич З.О. Славич З.О.</p>	<p>аналіз договори</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
6	СІЧЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2020 р. 3. Огляд кабінетів.	I т. II т. I т.	Славич З.О. Меренков В.Ю. Славич З.О. адміністрація	огляд аналіз,акти огляд	
7	ЛЮТИЙ 1. Організація ремонту ТЗН 2. Підготовка до ремонту школи.	I-II т. III т.	Славич З.О. Славич З.О.	перевірка стану звіт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Підготовка інвентарю для роботи з благоустрою території школи.	I т. IV т.	Славич З.О. Славич З.О.	перевірка стану придбання матеріалу	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка до ремонту школи. 2. Організація робіт з благоустрою території школи. 3. Аналіз енергоносіїв на опалення	I т. квітень III т.	Меренков В.Ю. Славич З.О. Славич З.О. Меренков В.Ю. Славич З.О.	перевірка стану звіт, підсумки, аналіз	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання шкільного двору. 2. Планування ремонту школи (узгодження плану)	травень II-III т.	Славич З.О. Меренков В.Ю. Славич З.О.	звіт перевірка стану план	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Ремонт школи (згідно плану). 2. Прибирання шкільного двору. 3. Підготовка системи опалення.	пост. пост. червень	Славич З.О. Славич З.О. Славич З.О.	звіт звіт акт	

П Л А Н роботи практичного психолога на 2020 – 2021 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи з учнями, медпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться
Психодіагностична робота			
1.	<p>Групова діагностика Діагностика пізнавальних процесів учнів 2-10 класів /Діагностична частина циклу „Пізнай себе. Допоможи собі сам”, яка включає адаптовані методики, спрямовані на вивчення когнітивних процесів учнів різних ланок школи/ Обробка результатів, оф. висновків, надання рекомендацій. Анкетування батьків учнів 1 класу /Виявлення сприйняття батьками рівня готовності дітей до навчання у школі та особливостей спілкування в родині учня/ Анкетування батьків учнів 10 – 12 класів з метою виявлення рівня інформованості що до вибору професії учнями з порушенням слуху. Діагностика професійних інтересів учнів 10 -12 класів (анкетування, бесіди) Соціометричне дослідження /Дж. Морено/ у 5-12 класах</p> <p>Індивідуальна діагностика Діагностика психологічної готовності до навчання дітей 1 класу /Методика Стадненко Н.М., Ілляшенко Т.Д., Обухівська А.Г. Психологічна готовність до навчання дітей шестилітнього віку/ Вивчення процесу адаптації у 1 класі /спостереження, бесіди з педагогами, составлення характеристики учнів класу разом з педагогами, діагностика мотиваційної сфери учнів (відношення до школи – індивідуальні бесіди; малюнки)/</p> <p>Вивчення процесу адаптації у 5 класі /Опитувальник для вчителів та батьків на виявлення труднощів у поведінці та емоційних порушень у дітей – Р.Гудмен, 1996р., переклад – Л.П.Пономаренко; анкетування класоводів випускних класів з метою вивч. адаптації молодших учнів до середньої школи; спостереження за поведінкою учнів(виявл. учнів з висок. рівнем тривоги); соціометрія; бесіди з вчителями та учнями; індивідуальна діагностика когнітивних процесів учнів/ Діагностика прибулих учнів Обробка результатів, оформл. висновків і рекомендацій.</p>	<p>07.09. - 18.09.</p> <p>21.09 - 25.09. вересень</p> <p>вересень</p> <p>05.10 - 09.10 у квітні, листопаді</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>вересень, за потребою</p>	<p>у 2-10 класах</p> <p>у кабінеті з батьками у 1 класі з батьками учнів у 10-12 класах у 10 - 12 класах з учнями 5-12 класів</p> <p>з учнями 1 класу кабінеті психолога</p> <p>з учнями 5 класу у кабінеті психолога</p>

2.	Консультаційна робота		
	<p>Індивідуальне консультування Прибулих учнів /з метою покращення адаптаційного періоду та виявлення особливостей особистості/ Важковиховуваних учнів /з метою оволодінням прийомами саморегуляції, рефлексії та саморозвитку особистості/ Учнів 4-12 класів /за потребою/ За результатами діагностики: педагогам та батькам 1 класу /Готовність до школи/ педагогам 2-12 класів /діагностика когніт. процесів/ батькам учнів /діагностика когніт. проц./ педагогам, учням та батькам/вивчення процесу адаптації 1-х класів</p> <p>Групове консультування Вихователів з приводу проведення циклу занять „Пізнай себе. Допоможи собі сам.” Молодих вихователів, вчителів стосовно сурдопсихології та вікової психології Профконсультації з учнями 9-12 класів</p>	<p>протягом року протягом року та у разі потреби протягом року жовтень листопад грудень вересень- квітень протягом року</p>	<p>у каб. психолога з приб. учнями, з важков. учнями з учнями в кабінеті психол. у каб. психолога з батьками та педа- гогами у кабінеті психоло- га з учнями 9-12 кл.</p>
3.	Корекція		
	<p>Групова робота Робота з групою корекції 1класу /за результатами діагностики готовності до школи / Заняття з адаптації з 5 класом Заняття групи художнього самовираження /молодші класи/ Засідання психологічного клубу Засідання №1 «Дружба – поняття цілодобове». Засідання №2 «Про психічне здоров'я». Заняття №3 «Комп, Телек та його величність Телефон». Індивідуальна робота Корекційна робота з учнями по покращенню процесу адаптації Корекційна робота за результатами діагностики когнітивних процесів учнів 1 – 8 класів</p>	<p>жовтень грудень, лютий жовтень січень березень за потребою жовтень -</p>	<p>у каб. психолога з учнями 1 класу у кабінеті психоло- га з учнями 5 класу з учнями 1-4кл. з учнями 5-7 класів в актовій залі з учнями у кабінеті психолога</p>

	Корекційна робота з важковиховуваними учнями.	січень щомісячно	
4.	Просвіта		
	<p>„Психологічна абетка” для вчителів початкових класів.</p> <p>Засідання клубу для батьків „<i>BEYUBOOM</i>”.</p> <p>Засідання психолого – педагогічної студії „Алетія”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптація п’ятикласників» семінар – практикум для педагогів 2. «Філософія управління стресом» - тренінг 3. Мотиваційні тренінги <p>Тиждень психології</p> <p>Тренінгове заняття з учнями 5 класу «Я — п’ятикласник!» Заняття з профілактики дезадаптації п’ятикласників.</p> <p>Тренінг між особистої взаємодії старшокласників.</p> <p>Ділова гра для учнів 10 – 12 класів «Твоє життя – твій вибір».</p>	<p>вересень</p> <p>щомісячно</p> <p>жовтень</p> <p>січень за потребою</p> <p>квітень</p> <p>жовтень</p> <p>січень травень</p>	<p>кабінет психолога з педагогами у кабінеті психолога з батьками</p> <p>в актовій залі в актовій залі в актовій залі</p> <p>в актовій залі з учнями</p>
5.	Зв’язки з громадськістю		
	<p>Вирішення питань органами виконавчої влади та громадського самоврядування.</p> <p>Громадська організація „Патріот”.</p> <p>Співробітництво з УТОГ.</p> <p>Херсонський обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей і молоді.</p> <p>Херсонський обласний центр захисту прав дитини.</p> <p>Херсонський обласний фонд милосердя та здоров’я.</p> <p>Інформаційно-ресурсний центр «Правовий простір».</p> <p>Психологічна майстерня Кудрі О.І.</p> <p>Громадська організація «Мангуст».</p>	За потребою	

П Л А Н роботи соціального педагога на 2020 – 2021 навчальний рік

п/п	Зміст роботи з учнями, педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Діагностика		
	<p>Групова діагностика Анкетування батьків учнів 1 класу /Виявлення сприйняття батьками рівня готовності дітей до навчання у школі та особливостей спілкування в родині учня/.</p> <p>Діагностика професійних інтересів учнів 10-12 класів (анкетування, бесіди).</p> <p>Виявлення дітей, схильних до асоціальної поведінки (складання картотеки) /експертне опитування вчителів та вихователів школи/ Вивчення та доповнення картотеки дітей з сімей, що потребують соціального супроводу або патронажу Робота з картотекою дітей, які належать до категорії „соціально незахищених ” , складання соціального паспорту школи. Соціально-педагогічне дослідження ставлення учнів 6,7,8,9,10 класів до здорового способу життя /анкетування, індивідуальні та групові бесіди/ Визначення обізнаності учнів 10 - 12 класів з проблеми торгівлі людьми (анкетування «Торгівля людьми») Контроль за адаптацією учнів 1 класу до нових умов навчання /спостереження, опитування педагогів, анкетування учнів/</p> <p>Індивідуальна діагностика Діагностика прибулих учнів Спостереження за поведінкою учнів Бесіди з вчителями та учнями</p>	<p>01.09.</p> <p>грудень квітень жовтень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>протягом року</p> <p>вересень протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>соц. педагогом з батьками у класі</p> <p>соц. педагогом з учнями 10 - 12 класів з педагогами школи</p> <p>в кабінеті</p> <p>в кабінеті</p> <p>з учнями 6,7,8,9,10 класів</p> <p>з учнями 10 - 12 класів</p> <p>соц. педагог з учнями 1 класу та з педагогами</p> <p>з учнями 1 класу та з педагогами, з психологом</p> <p>соц. педагог</p>
2.	Консультування		
	<p>Індивідуальне консультування Прибулих учнів /з метою покращення адаптаційного періоду та виявлення особливостей особистості/ Важковиховуваних учнів /з метою оволодіння прийомами саморегуляції, рефлексії та самороз-</p>	<p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>у кабінеті психолога з прибулими учнями, з важкових. учнями</p>

	<p>витку особистості/ учнів 4-12 класів /за потребою/</p> <p>За результатами діагностики: педагогам та батькам 1 класу /готовність до школи/ педагогам 1-12 класів /діагностика когнітивних процесів/ батькам учнів /діагностика когнітивних процесів/ педагогам, учням та батькам /вивчення процесу адаптації 1, 5 класів/ Консультування батьків та педагогів стосовно юридичного оформлення документів, зв'язків з громадськими організаціями. Індивідуальні консультації з питань насильства в сім'ї</p> <p>Групове консультування Профконсультації з учнями 10 - 12 класів</p> <p>Надання учням та їх батькам практичних порад щодо здорового способу життя</p>	<p>у разі потреби</p> <p>протягом року жовтень листопад грудень вересень- квітень протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>з учнями в каб. психолога</p> <p>у каб. психолога з батьками та педагогами</p> <p>соціальним педагогом батьки, учні</p> <p>соц. педагогом, психологом</p> <p>соц. педагогом</p>
3.	Зв'язки з громадськістю		
	<p>Участь у судових засіданнях щодо розгляду стосовно неповнолітніх</p> <p>Відвідування сімей вдома</p> <p>Співробітництво з УТОГ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ставити учнів на облік на подальше працевлаштування. - Допомога в обслузі в лікарнях, судах, пенсійному фонді, ЖЕКу, де потрібні перекладачі. - Досуг (дім культури) клуб за інтересами, гуртки. <p>Співробітництво з працівниками відділу у справах неповнолітніх</p> <p>Оформлення паспортів дітям-сиротам , та дітям ПБП, яким виповнилось 16 років.</p> <p>Контроль за надходженням пенсій по втраті годувальника, своєчасне фіксувати надходження в ощадкнижках.</p>	<p>за потребою</p> <p>за потребою за потребою</p> <p>за потребою протягом року протягом року</p>	<p>соц. педагогом</p> <p>соц. педагогом соц. педагогом</p> <p>соц. педагогом соц. педагогом соц. педагогом</p>
4.	Профілактика		
	<p>Засідання ради профілактики</p> <p>Бесіда: «СНІД! Не залишаймося байдужими!»</p> <p>Бесіда з роз'ясненням питань правової відповідальності вживання алкоголю та тютюну непов-</p>	<p>останній четвер місяця грудень лютий</p>	<p>з членами ради профілактики</p> <p>з учнями 6-12 класів</p> <p>соц. педагог</p>

	<p>нолітніми. Бесіди зі статевого виховання</p> <p>Профілактика паління серед учнів</p> <p>Групова робота Робота з групою корекції 1 класу /за результатами діагностики готовності до школи/ Засідання клубу для батьків „<i>BEYBOOM</i>”.</p> <p>Індивідуальна робота Психокорекція учнів, схильних до асоціальної поведінки Корекційна робота з учнями по покращенню процесу адаптації</p>	<p>протягом року</p> <p>за потребою</p> <p>жовтень щомісячно</p> <p>протягом року протягом року</p>	<p>з психологом з учнями кожного класу з учнями 8-12 класів. з учнями 6-12 класів</p> <p>з психологом разом з психологом</p> <p>соц. педагог соц. педагог</p>
--	--	---	---

План проведення засідань методичного об'єднання працівників дошкільного відділення

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знайомство з новими аспектами роботи над проблемами області та школи. ▪ Обговорення шляхів роботи над темою МО «Формування творчої особистості дошкільника в умовах сучасної освіти». ▪ Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2020-2021 н.р, згідно плану роботи школи. ▪ Доповідь «Творчу спрямованість треба розвивати змалку». 	<p style="text-align: center;">Нетилько Т.В. Бойко-Бабій Т.В.</p> <p style="text-align: center;">Бойко-Бабій Т.В. Кириленко Н.Г.</p>
2	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доповідь на тему «Як допомогти дітям стати творчими». ▪ Ярмарок ідей «Ігри, що розвивають творчість». ▪ Аналіз результатів обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу за I семестр. ▪ Планування роботи на методичний тиждень. 	<p style="text-align: center;">Кириленко Б.Й. Вчителі та вихователі Бойко-Бабій Т.В. Вчителі та вихователі.</p>
3	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Квест-технологія: гра, пошук, дослідження». ▪ Круглий стіл «Збережемо планету для майбутніх поколінь»: <ul style="list-style-type: none"> а) місце освіти в реалізації стратегії сталого розвитку; б) педагогіка емпатуерменту; в) методичні інструменти в реалізації стратегії сталого розвитку. ▪ Звіт про роботу педагогів, які атестуються. ▪ «Види і профілактика булінгу у дошкільнят». 	<p style="text-align: center;">Овсянікова І.В.</p> <p style="text-align: center;">Подусенко Т.І. Кравченко Л.І. Рибалка Г.П. Кириленко Н.Г. Нетилько Т.В. Кириленко Н.Г.</p>
4	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз результатів обстеження рівня засвоєння програмного матеріалу за рік. ▪ Аналіз роботи МО за 2020-2021 навчальний рік, обговорення та пропозиції щодо планування роботи у дошкільному відділенні на наступний навчальний рік. ▪ Заходи по усуненню недоліків, виявлених внаслідок перевірки стану освітньої роботи дошкільного відділення. ▪ «Відновлюємо сили» (рекомендації педагогам для запобігання емоційному вигорянню). 	<p style="text-align: center;">Бойко-Бабій Т.В. Бойко-Бабій Т.В. члени МО Бойко-Бабій Т.В.</p> <p style="text-align: center;">Подусенко Т.І.</p>

План проведення засідань методичного об'єднання вчителів початкової школи

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	СЕРПЕНЬ <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз роботи МО вчителів початкових класів на 2019-2020 навчальний рік та обговорення завдань МО на 2020-2021 навчальний рік. • Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм. Аналіз програм, підручників для початкових класів. • Опрацювання нормативно-правових документів. Затвердження календарних планів вчителів на I семестр. • Довіра до освіти починається з педагогіки партнерства. 	Пляскіна І.Ю. члени МО Гончаренко В.М. Мартинюк М.В. Балакіна С.А.
2.	ГРУДЕНЬ <ul style="list-style-type: none"> • Чому діти агресивні? Проблема булінгу в початковій школі. • Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі. Роль вчителя та шкільного психолога в адаптації дітей. ▪ Реалізація комунікативно-діяльного підходу у мовно-мовленнєвій освіті молодших школярів. • Обговорення плану підготовки до методичного тижня вчителів початкових класів. 	Носкова І.В. Фурса Н.П. Дорохіна Л.Г. Пляскіна І.Ю. члени МО
3.	БЕРЕЗЕНЬ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Лего-технологія для української мови у контексті НУШ. ▪ Розвиток комунікативної компетентності учнів на уроках шляхом використання інтерактивних технологій. ▪ Методи розвитку критичного мислення у молодших школярів. 	Снига М.М. Кравченко Н.О. Реліч І.А.
4.	ТРАВЕНЬ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підсумки контрольних робіт з математики та української мови у 2 – 4 класах. ▪ Аналіз успішності учнів початкових класів. Пропозиції щодо покращення роботи з учнями у наступному навчальному році. ▪ Розвиток емоційного інтелекту молодших школярів у контексті НШ. 	Пляскіна І.Ю., Вчителі 1 – 4 класів Бойко-Бабій Я.О.

План проведення засідань методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підсумки роботи МО за 2019/2020 навчальний рік та обговорення плану роботи МО на 2020/2021 навчальний рік. ▪ Огляд новинок методичної літератури, фахових періодичних видань. ▪ Обговорення плану проведення методичного тижня. 	<p>Олійник Р.Г</p> <p>Кириченко Г.М. Олійник Р.Г.</p>
2	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доповідь «Формування усного мовлення у дітей, які мають порушення слуху». ▪ Використання сучасних методів навчання на уроках української мови. ▪ Обговорення змісту контрольних робіт у 5 – 12 класах на кінець I семестру 2020/2021 навчального року. 	<p>Шелудякова М.М. Кудрявцева А.М. Олійник Р.Г. вчителі мови</p>
3	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Про підсумки роботи МО гуманітарного циклу у I семестрі 2020/2021 навчального року. ▪ Методична майстерня. Звіт вчителя, який атестується, на тему: «Використання інтерактивних методів на уроках англійської мови». ▪ Просторові компетенції і картографічні вміння та навички на уроках історії. 	<p>Олійник Р.Г. Пархомчук В.В.</p> <p>Олійник Р.Г.</p>
4	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методична майстерня. Звіт вчителя, який атестується, на тему: «Умови підвищення комунікативних компетентностей глухих учнів». ▪ Доповідь «Українська жестова мова глухих як об'єкт лексикографічної панраметризації». ▪ Обговорення змісту контрольних робіт з української мови для 5 – 12 класів у II семестрі 2020/2021 навчального року. 	<p>Козел-Богущька К.М.</p> <p>Логвинченко З.С. Олійник Р.Г. вчителі мови</p>
5	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік з української мови, літератури, англійської мови, зарубіжної літератури, історії, художньої культури та правознавства. ▪ Доповідь «Формування життєвих компетентностей на уроках української мови та літератури». ▪ Пропозиції щодо планування роботи МО на 2021/2022 навчальний рік. 	<p>вчителі МО</p> <p>Кудрявцева А.М. Олійник Р.Г. вчителі МО</p>

План проведення засідань методичного об'єднання вчителів математико-природничого циклу, трудового навчання та фізкультури

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підсумок роботи методичного об'єднання за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи МО на поточний навчальний рік. ▪ Школа партнерства як модель ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. ▪ Опрацювання програм та інструктивно – методичних рекомендацій щодо вивчення математики, фізики, інформатики, географії, біології та хімії у новому 2020 – 2021 навчальному році. ▪ Ознайомлення з вимогами щодо ведення шкільної документації. ▪ Планування методичного тижня. 	<p align="center">Зінченко І.В. вчителі МО Зінченко І.В.</p> <p align="center">вчителі МО Зінченко І.В. вчителі МО</p>
2	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Круглий стіл на тему: «Новітні технології навчання та особливості їх використання під час вивчення предметів природничо-математичного циклу». ▪ Формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроках біології. ▪ Формування математичних компетентностей шляхом впровадження задач практичного змісту. ▪ Шляхи вдосконалення роботи вчителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій. Аналіз семестрових контрольних робіт. ▪ Звіти вчителів, що атестуються у 2020-2021 навчальному році. 	<p align="center">вчителі МО</p> <p align="center">Касперович В.В. Козлова І.І.</p> <p align="center">вчителі фізики, хімії, математики вчителі МО</p>
3	<p align="center">○ БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здоров'язберігаючі технології на уроках природничо-математичного циклу. ▪ Я роблю так (з досвіду реалізації міжпредметних зв'язків). ▪ Формування інформаційної компетенції учнів на уроках хімії. ▪ Кібербулінг. Безпечний інтернет. ▪ Соціально-побутовий аспект при вивченні трудового навчання (з досвіду роботи). 	<p align="center">Шейко Д.В. Крупа О.Б. Терещук А.А. Барвінська І.В. Носова С.В.</p>
4	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Результати моніторингу рівня навчальних досягнень з предметів природничо-математичного циклу за II семестр 2020-2021н.р. ▪ Аналіз та підсумки роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2020-2021н.р. ▪ Внесення пропозицій щодо планування роботи МО на наступний 2021-2022 навчальний рік . ▪ Звіти про роботу гуртків. ▪ Лікувальна фізична фізкультура при захворюваннях і ушкодженнях опорно-рухового апарату. 	<p align="center">вчителі МО</p> <p align="center">Зінченко І.В. вчителі МО</p> <p align="center">керівники гуртків Чабаненко М.М.</p>

План проведення засідань методичного об'єднання вихователів

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний
1.	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обговорення проблемної теми МО на 2020 – 2021 навчальний рік: «Реалізація наскрізних змістових ліній, як засіб формування ціннісних світоглядних орієнтацій вихованців». Затвердження плану роботи МО вихователів. ▪ Погодження календарних планів на I семестр. Технологія планування виховної роботи з урахуванням пріоритетних напрямків роботи. ▪ Планування заходів роботи з молодими вихователями. Організація методичного наставництва. ▪ Огляд новинок методичної літератури фахових педагогічних видань та та обговорення наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р.» 	<p align="center">Пресс Ю.А.</p> <p align="center">Саламаха М.М. вихователі Пресс Ю.А. Саламаха М.М. Кириченко Г.М. Пресс Ю.А.</p>
2	<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доповідь «Екологічне виховання , як важливий аспект виховання відповідального громадянина». ▪ Довідкове бюро «Сучасні інноваційні форми і методи по впровадженню здоров'язберігаючих технологій в учнівському середовищі». ▪ Виступ з власного досвіду «Корекція та розвиток мовлення як ключовий напрямок формування комунікативної компетентності» 	<p align="center">Журавльова Н.М. Коршун О.Я. Шейко С.М. вихователі Дегтярьова Н.І.</p>
3	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підсумки роботи МО вихователів за I семестр 2020-2021 н.р. Розробка заходів, спрямованих на усунення недоліків, виявлених в результаті перевірки стану виховної роботи. ▪ Заняття з елементами тренінгу на тему: « Роль педагога у профілактиці шкільного булінгу». ▪ Доповідь з обговоренням «Особливості спілкування з підлітками: труднощі спілкування з педагогічно запущеними підлітками; проблема етики спілкування педагогічних працівників з учнями». 	<p align="center">Саламаха М.М. Пресс Ю.А. Волошина Т.В. Логвинченко З.С. вихователі Устименко М.Є. Передерій Н.Ю.</p>
4	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналіз роботи МО вихователів за 2019-2020 навчальний рік. Пропозиції щодо планування роботи на наступний навчальний рік. ▪ Аукціон педагогічних ідей з питання «Інтерактивні технології, як засіб активізації та розвитку пізнавальних здібностей учнів». ▪ Круглий стіл «Оптимізація взаємодії школи і сім'ї - необхідна умова успішного виховання і навчання дітей». 	<p align="center">Саламаха М.М. Пресс Ю.А. Крук В.І. Зволева-Шукліна І.С. Мазур Н.І. Заворотня Л.М.</p>

План проведення засідань методичного об'єднання класних керівників за 2020-2021 н.р.

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний
1.	СЕРПЕНЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Визначення основних напрямків методичної та виховної роботи школи на 2020-2021 навчальний рік. • Ознайомлення з нормативно-правовими документами, листами та наказами в галузі освіти на 2020-2021 н.р. • Рекомендації щодо змістового наповнення планів виховної роботи та їх оформлення. 	Саламаха М.М. Носкова І.В.
2.	ЖОВТЕНЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Партнерство школи та родини: запорука гармонійного розвитку особистості». • «Особливості роботи класного керівника в умовах особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання учнів». • «Профілактика явища булінг в учнівському середовищі». • «Організація системи профілактичної роботи класних керівників щодо попередження правопорушень серед дітей». 	Фурса Н.П. Зінченко І.В. Большакова О.Б. Олійник Р.Г.
3.	СІЧЕНЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків роботи за I семестр. • «Самовиховання в системі засобів вдосконалення майстерності педагога». • «Психологічний стан класних колективів». • «Формування бажання вести здоровий спосіб життя». 	Носкова І.В. Пляскіна І.Ю Гришко О.В. Пархомчук В.В.
4.	БЕРЕЗЕНЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Розвиток духовності школярів на основі засвоєння соціокультурних досягнень вітчизняної та світової культури». • «Процес формування естетичної культури школярів». • «Особливості правового виховання, формування у учнів соціальної компетентності». • «Інтерактивні форми виховання учнів початкової школи». 	Балакіна С.А. Кудрявцева А.М. Снига М.М. Реліч І.А.
5.	ТРАВЕНЬ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Аналіз роботи МО класних керівників за 2020-2021 н.р. та визначення завдань колективу на новий навчальний рік. • Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. 	Носкова І.В. Гончаренко В.М.

